PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9097278 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9097278 de 2026

Diana del Rocio López Manjarrés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65757096, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y cuatro PESOS M/CTE. ($ 46.743.334,00), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de tres millones cuatrocientos setenta y cuatro mil ciento sesenta y siete PESOS M/CTE ($ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos M/CTE. ($ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de seiscientos treinta y un mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE. ($ 631.667).

Plazo: 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 Cantidad de aprendices en formación: 17 Grado: 11 Fase: Ejecución IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3443117 Cantidad de aprendices en formación: 25 Grado: 10 Fase: Análisis **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 - 3443117	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Fecha: Abril 28 de 2026 **Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Monitoreo Ambiental** IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón colorado Ciudad: Cali Grupo: 3168449 Acta: 342 IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón colorado Ciudad: Cali Grupo: 3443117 Acta: 341	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas. Actividad desarrollada: Gamificación referida a realización de actividades de reflexión propuestas en artículo preparado por la instructora sobre el tema de Ecologia y Desarrollo Sostenible. Grupo: 3168449 Fecha: Abril 21 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos	Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.	Anexo 1 Informe de evidencias.

	reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción RAP: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Acta: 730 Grupo: 3443117 Fase: Inducción	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 I.E: José Holguin Garcés Cantidad de Aprendices: 17 Bitácora: 7	Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Certificados de registros APE I.E. José Holgui Garcés Grupo: 3168449 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 17	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: Actividad: Comité Directivo Convenio Articulación con La Media con la Equipo Dirección	Anexo 1 Informe de evidencias.

		de Convenio con la Alcaldía de Buga Fecha: 27 de abril Actividad: Reunión en Coordinación de Formación Profesional del Centro de Formación. Definición Lineamientos Seguimiento a Convenios Fecha: 27 de abril	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. II Oferta Educativa Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 23 de abril	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Se comprarte promoción del Centro. II Oferta Educativa Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 24 de abril	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

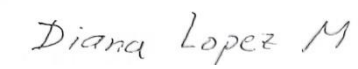
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38726	CALI	07/04/2026	07/04/2026
2	38726	CALI	08/04/2026	08/04/2026
3	38726	CALI	14/04/2026	14/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081031975 y el operador Pago Simple referente al mes abril.

Cordialmente,



Diana del Rocio López Manjarrés

Contratista
C.C. No. 65757096



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9097278 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diana del Rocio López Manjarrés
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9097278
Periodo: Mayo de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3168449
Cantidad de aprendices en formación: 17
Grado: 11

Fase: Ejecución

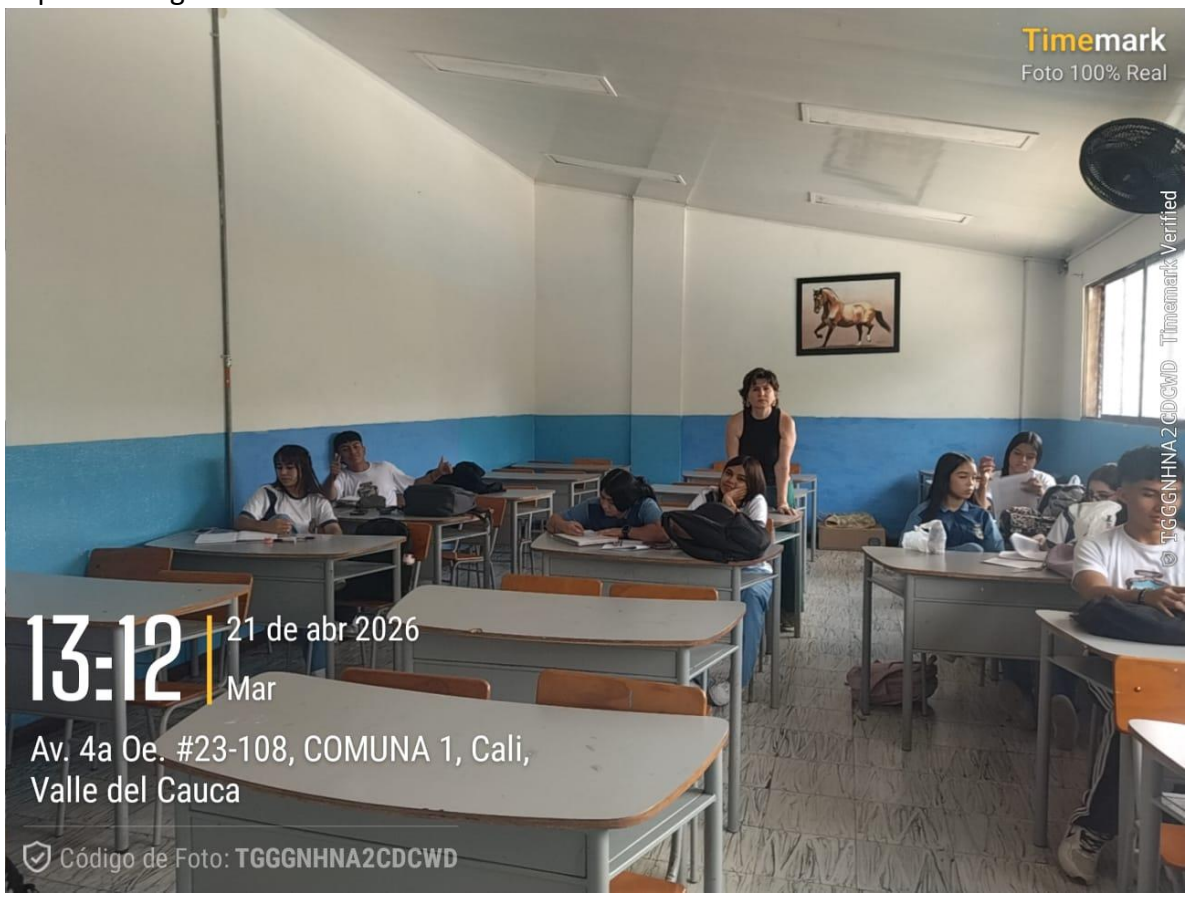
Fecha 1: 14/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar las actividades referidas al adiestramiento en el ámbito del alistamiento, inspección y uso correcto de los EPP y equipos de medición de parámetros in situ (como pH-metros, sonómetros o multiparámetros), siguiendo los manuales de operación y seguridad.
Descripción de la sesión: En la sesión los aprendices atendieron a sesión magistral brindada por la instructora contestando activamente a los cuestionamientos propuestos sobre el tema que abarca el uso de equipos para el levantamiento de muestras óptimas dentro del diagnóstico ambiental.

Soporte fotográfico


Timemark
Foto 100% Real
EW1PG1P6MMANCY Timemark Verified
16:44
14 de abr 2026
Mar
Código de Foto: EW1PG1P6MMANCY

Fecha 2: 21/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada:
Ejecutar taller con práctica guiada al proyecto productivo que permita aplicar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST.
Descripción de la sesión: En esta sesión los aprendices realizaron en grupos colaborativos taller referido a la formulación de acciones prácticas relacionadas con el monitoreo ambiental como prevención y control a las problemáticas definidas dentro del proyecto productivo.

Soporte fotográfico



Fecha 3: 28/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Ejecutar taller con práctica guiada al proyecto productivo que permita aplicar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST.
Descripción de la sesión: Los aprendices procedieron por medio de un debate a sustentar el producto del taller efectuado en la sesión pasada sobre las acciones prácticas a considerar

en la prevención y control de las problemáticas ambientales enmarcadas en sus proyectos productivo.
Soporte fotográfico



Fecha 4: 05/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Ejecución de taller con práctica guiada al proyecto productivo aplicado a las técnicas de muestreo dentro de las acciones de prevención y control ambiental acorde a los requerimientos técnicos en el proyecto productivo.
Descripción de la sesión: Se propone estudio de caso para ser desarrollado por grupos colaborativos sobre aquellos métodos de muestreo útiles dentro de las acciones de prevención y control ambiental aplicable al proyecto productivo.

Soporte fotográfico

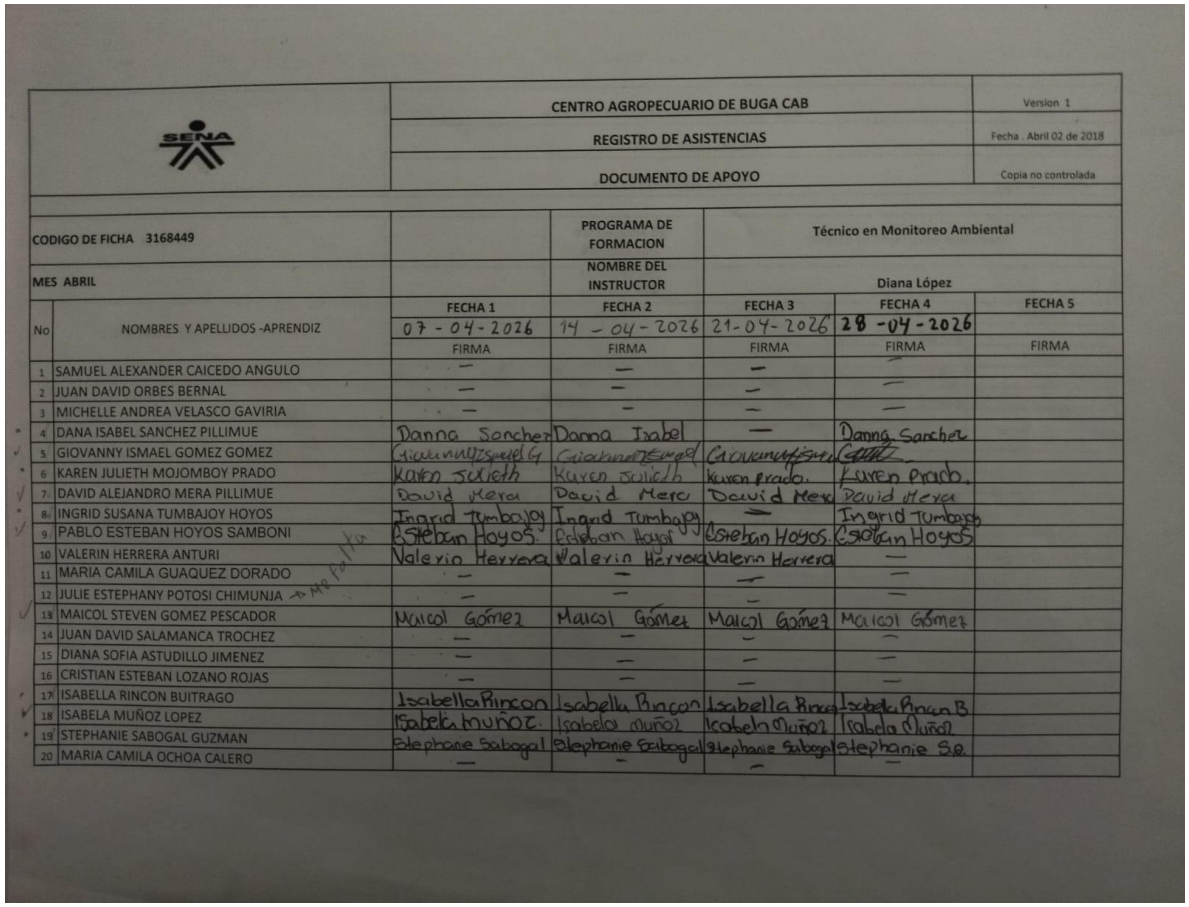


Fecha 5: 12/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Ejecución de taller con práctica guiada al proyecto productivo aplicado a las técnicas de muestreo dentro de las acciones de prevención y control ambiental acorde a los requerimientos técnicos en el proyecto productivo.
Descripción de la sesión: Se procede a dar inicio a taller propuesto por la instructora sobre la aplicación de los diferentes métodos de muestreo básicos en las acciones de control y prevención ambiental dentro de los lineamientos del proyecto productivo.

Soporte fotográfico

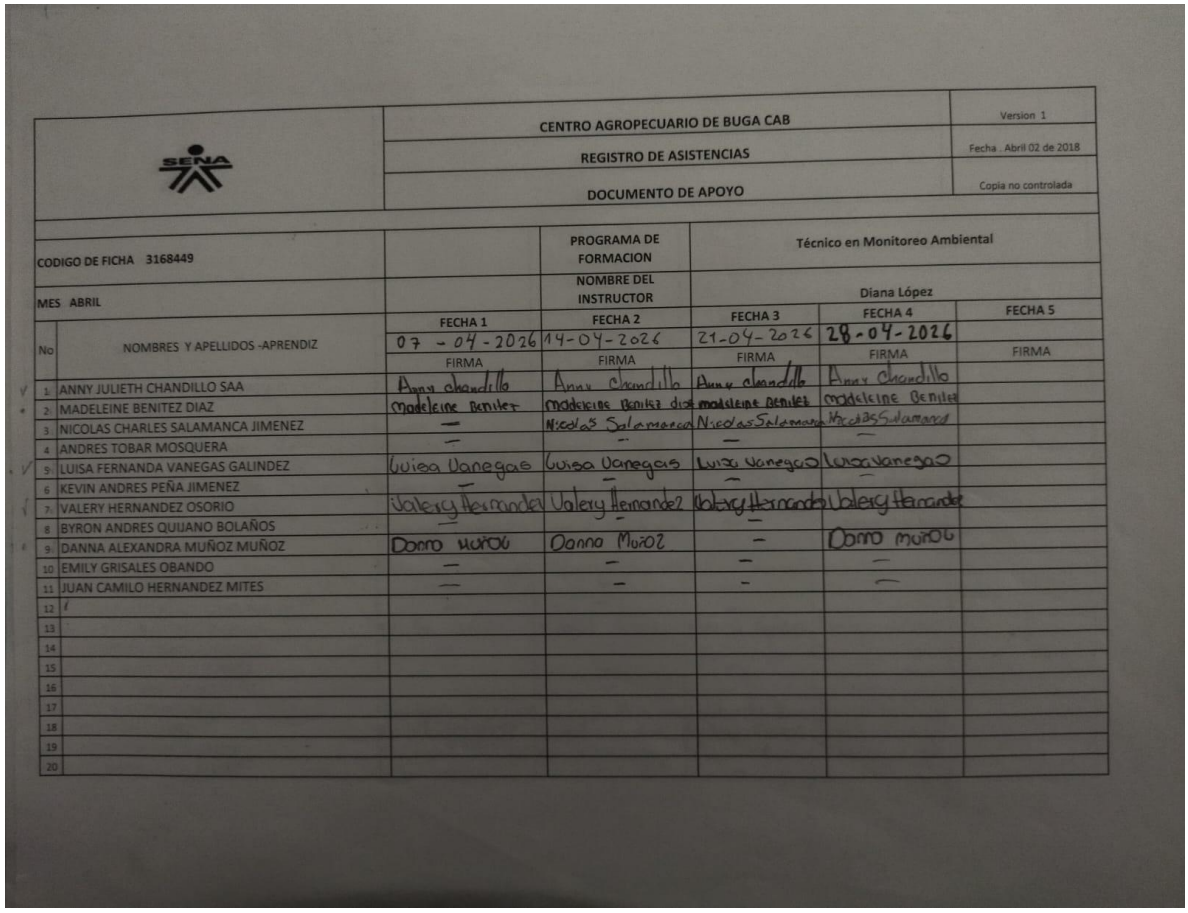


Listado de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

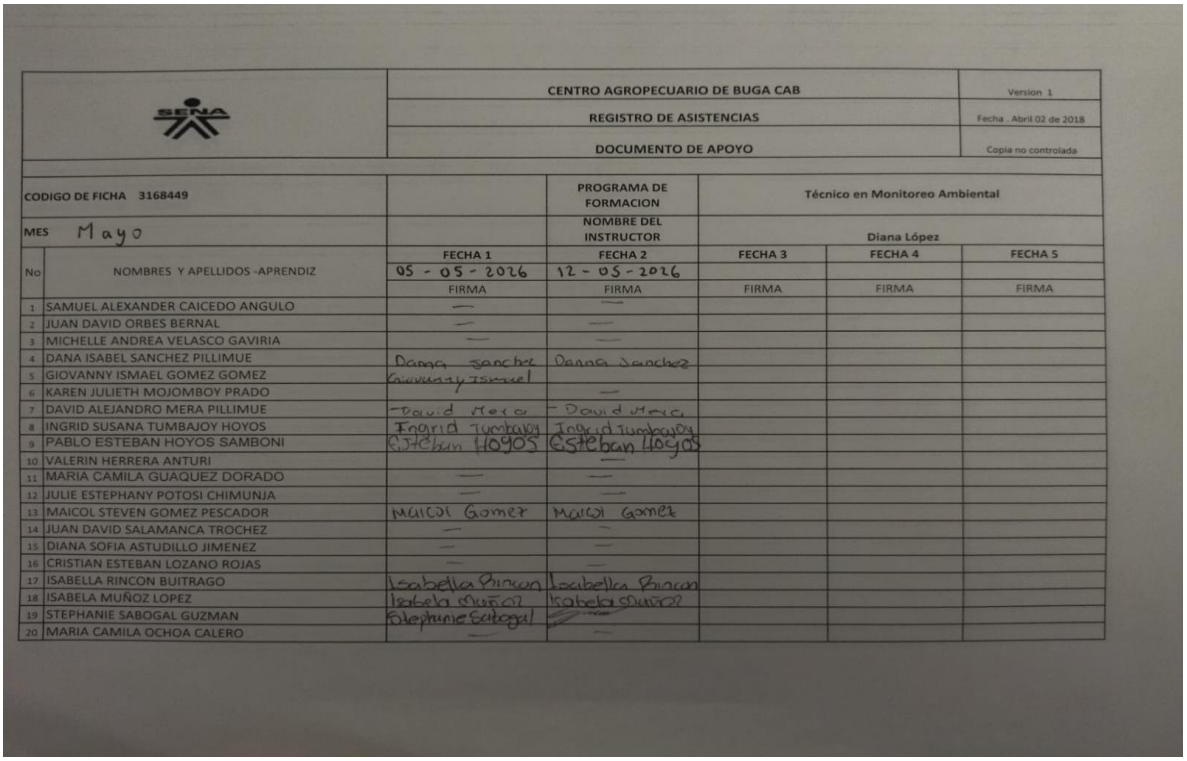
CODIGO DE FICHA 3168449		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental			
MES ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		07-04-2026	14-04-2026	21-04-2026	28-04-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SAMUEL ALEXANDER CAICEDO ANGULO	—	—	—	—	
2	JUAN DAVID ORBES BERNAL	—	—	—	—	
3	MICHELLE ANDREA VELASCO GAVIRIA	—	—	—	—	
4	DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Danna Sanchez	Danna Isabel	—	Danna Sanchez	
5	GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO	Karen Julieth	Karen Julieth	Karen prado.	Karen Prado.	
7	DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	David Mera	David Mera	David Mera	David Mera	
8	INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	Ingrid Tumbajoy	Ingrid Tumbajoy	—	Ingrid Tumbajoy	
9	PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	Esteban Hoyos.	Esteban Hoyos	Esteban Hoyos.	Esteban Hoyos	
10	VALERIN HERRERA ANTURI	Valerin Herrera	Valerin Herrera	Valerin Herrera	—	
11	MARIA CAMILA GUAQUEZ DORADO	—	—	—	—	
12	JULIE ESTEPHANY POTOSI CHIMUNJA	—	—	—	—	
13	MAICOL STEVEN GOMEZ PESCADOR	Maicol Gómez	Maicol Gómez	Maicol Gómez	Maicol Gómez	
14	JUAN DAVID SALAMANCA TROCHEZ	—	—	—	—	
15	DIANA SOFIA ASTUDILLO JIMENEZ	—	—	—	—	
16	CRISTIAN ESTEBAN LOZANO ROJAS	—	—	—	—	
17	ISABELLA RINCON BUITRAGO	Isabella Rincon	Isabella Rincon	Isabella Rincon	Isabela Rincon B.	
18	ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Isabela muñoz.	Isabela muñoz	Isabela Muñoz	Isabela Muñoz	
19	STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	Stephanie Sabogal	Stephanie Sabogal	Stephanie Sabogal	Stephanie S.B.	
20	MARIA CAMILA OCHOA CALERO	—	—	—	—	



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168449		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental		
MES ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López		

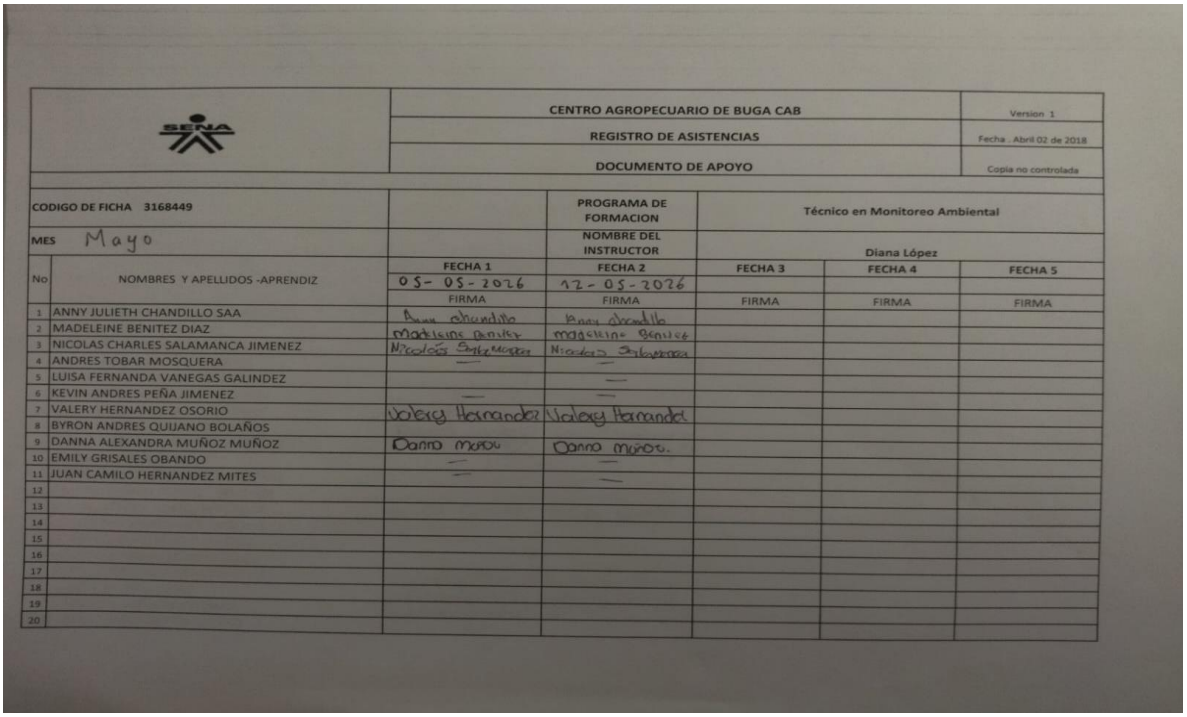
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		07 - 04 - 2026	14-04-2026	21-04-2026	28-04-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Anny chandillo	Anny Chandillo	Anny chandillo	Anny Chandillo	
2	MADELEINE BENITEZ DIAZ	madeleine Benitez	madeleine Benitez	madeleine Benitez	madeleine Benitez	
3	NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	—	Nicolas Salamanca	Nicolas Salamanca	Nicolas Salamanca	
4	ANDRES TOBAR MOSQUERA	—	—	—	—	
5	LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	Luisa Vanegas	Luisa Vanegas	Luisa Vanegas	Luisa Vanegas	
6	KEVIN ANDRES PEÑA JIMENEZ	—	—	—	—	
7	VALERY HERNANDEZ OSORIO	Valery Hernandez	Valery Hernandez	Valery Hernandez	Valery Hernandez	
8	BYRON ANDRES QUIJANO BOLAÑOS		—	—		
9	DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Danna Muñoz	Danna Muñoz	—	Danna Muñoz	
10	EMILY GRISALES OBANDO	—	—	—	—	
11	JUAN CAMILO HERNANDEZ MITES	—	—	—	—	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168449		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental		
MES Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		05 - 05 - 2026	12 - 05 - 2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SAMUEL ALEXANDER CAICEDO ANGULO	—	—			
2	JUAN DAVID ORBES BERNAL	—	—			
3	MICHELLE ANDREA VELASCO GAVIRIA	—	—			
4	DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Danna Sanchez	Danna Sanchez			
5	GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ	Giovanny Ismael	—			
6	KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO	—	—			
7	DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	David Mera	David Mera			
8	INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	Ingrid Tumbajoy	Ingrid Tumbajoy			
9	PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	Esteban Hoyos	Esteban Hoyos			
10	VALERIN HERRERA ANTURI	—	—			
11	MARIA CAMILA GUAQUEZ DORADO	—	—			
12	JULIE ESTEPHANY POTOSI CHIMUNJA	—	—			
13	MAICOL STEVEN GOMEZ PESCADOR	Maicol Gomez	Maicol Gomez			
14	JUAN DAVID SALAMANCA TROCHEZ	—	—			
15	DIANA SOFIA ASTUDILLO JIMENEZ	—	—			
16	CRISTIAN ESTEBAN LOZANO ROJAS	—	—			
17	ISABELLA RINCON BUITRAGO	Isabella Rincon	Isabella Rincon			
18	ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Isabela Muñoz	Isabela Muñoz			
19	STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	Stephanie Sabogal	—			
20	MARIA CAMILA OCHOA CALERO	—	—			



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168449		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental		
MES Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		05- 05- 2026	12- 05- 2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Anny chandillo	Anny chandillo			
2	MADELEINE BENITEZ DIAZ	Madeleine Benitez	Madeleine Benitez			
3	NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	Nicolas Salamanca	Nicolas Salamanca			
4	ANDRES TOBAR MOSQUERA	—	—			
5	LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	—	—			
6	KEVIN ANDRES PEÑA JIMENEZ	—	—			
7	VALERY HERNANDEZ OSORIO	Valery Hernandez	Valery Hernandez			
8	BYRON ANDRES QUIJANO BOLAÑOS	—	—			
9	DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Danna Muñoz	Danna Muñoz			
10	EMILY GRISALES OBANDO	—	—			
11	JUAN CAMILO HERNANDEZ MITES	—	—			
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3443117
Cantidad de aprendices en formación: 25
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: 14/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los tipos de generación, acopio y tratamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Se procede a dar inicio a la guía de aprendizaje de la fase de análisis, la cual contiene dos resultados de aprendizaje de la competencia de residuos sólidos, para ello los aprendices en orientación con la instructora realizaron lectura completa de la guía y se desarrollados por medio de lluvia de ideas las actividades de reflexión inicial.

Soporte fotográfico



Fecha 2: 22/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los tipos de generación, acopio y tratamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Como antelación a las actividades de contextualización de conocimientos los aprendices realizaron lectura y respuestas a las actividades de reflexión propuestas por el articulo preparado por la instructora para la ejecución de la formación relacionado con el manejo integral de residuos sólidos.

Soporte fotográfico



Fecha 3: 29/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los tipos de generación, acopio y tratamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Se procedió a dar continuidad a la guía de aprendizaje, para lo cual los aprendices en orientación con la instructora efectuaron las actividades de contextualización propuestas dentro de la guía de aprendizaje

Soporte fotográfico



Fecha 4: 06/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los tipos de generación, acopio y tratamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

Descripción de la sesión: Se realizaron actividades propuestas dentro de la guía de aprendizaje orientadas a la apropiación de conocimientos sobre la clasificación de los diferentes tipos de residuos acorde a lo propuesto en la normativa ambiental.

Soporte fotográfico



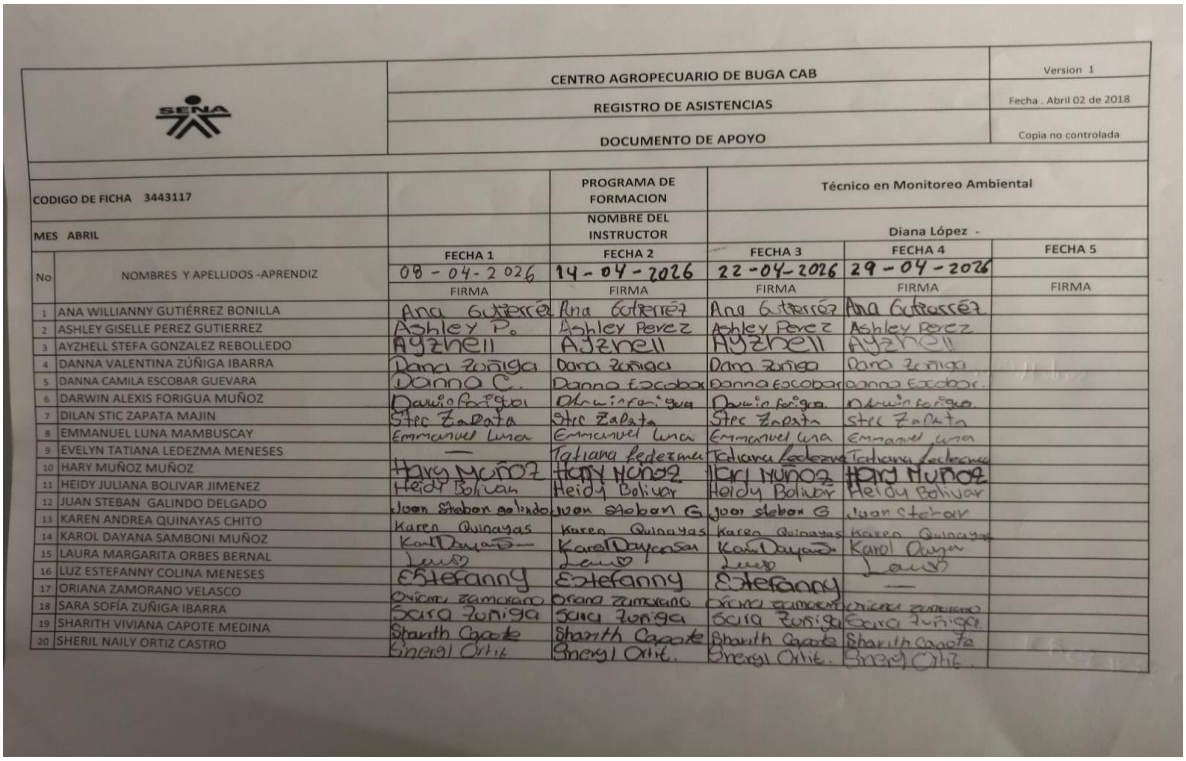
Fecha 5: 13/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los tipos de generación, acopio y tratamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

Descripción de la sesión: Se propuso diseño y sustentación de mapa mental en Canva relacionado con la temática de los tipos de residuos y su tratamiento por grupos colaborativos

Soporte fotográfico

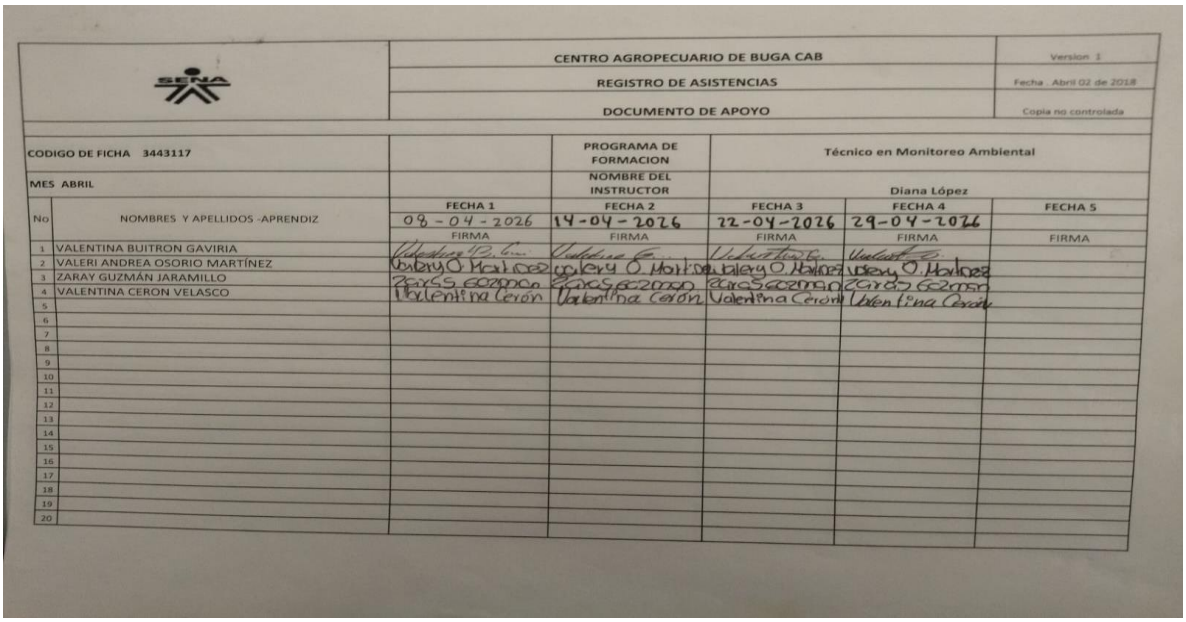


Listado de asistencia



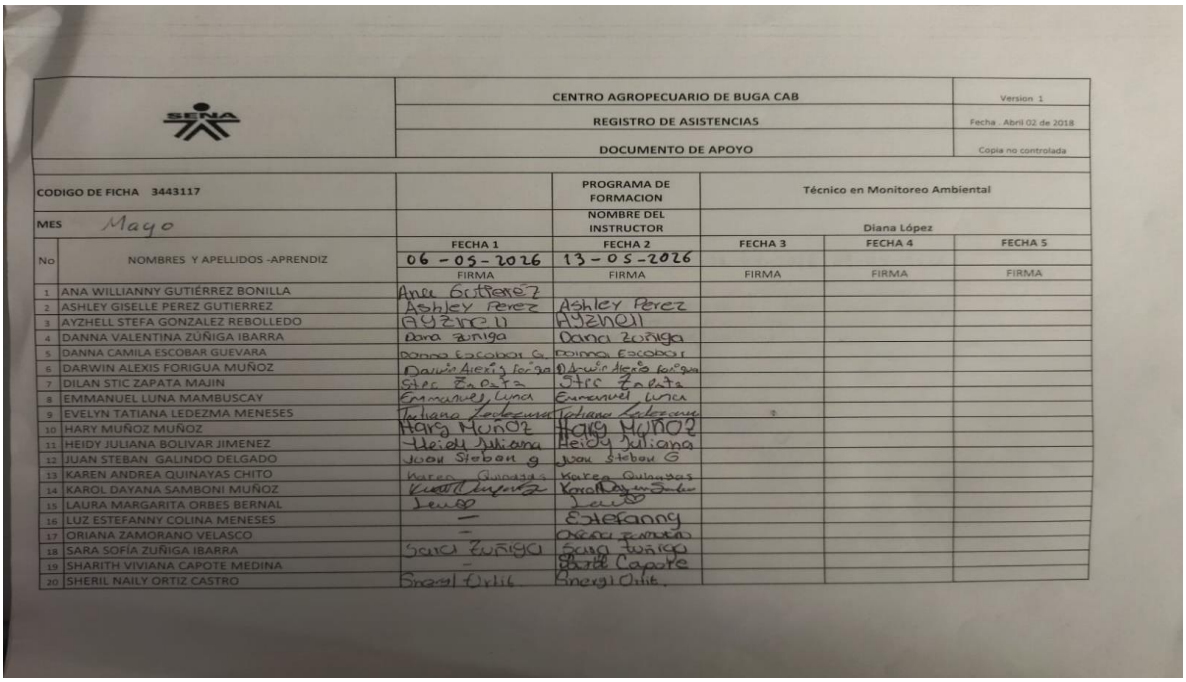
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3443117		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental			
MES ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López -			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		08-04-2026	14-04-2026	22-04-2026	29-04-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA WILLIANNY GUTIÉRREZ BONILLA	Ana Gutiérrez	Ana Gutiérrez	Ana Gutiérrez	Ana Gutiérrez	
2	ASHLEY GISELLE PEREZ GUTIERREZ	Ashley Pe	Ashley Perez	Ashley Perez	Ashley Perez	
3	AYZHELL STEFA GONZALEZ REBOLLEDO	Ayzhell	Ayzhell	Ayzhell	Ayzhell	
4	DANNA VALENTINA ZÚÑIGA IBARRA	Danna Zuñiga	Danna Zuñiga	Danna Zuñiga	Danna Zuñiga	
5	DANNA CAMILA ESCOBAR GUEVARA	Danna C.	Danna Escobar	Danna Escobar	Danna Escobar	
6	DARWIN ALEXIS FORIGUA MUÑOZ	Darwin Forigua	Darwin Forigua	Darwin Forigua	Darwin Forigua	
7	DILAN STIC ZAPATA MAJIN	Stic Zapata	Stic Zapata	Stic Zapata	Stic Zapata	
8	EMMANUEL LUNA MAMBUSCAY	Emmanuel Luna	Emmanuel Luna	Emmanuel Luna	Emmanuel Luna	
9	EVELYN TATIANA LEDEZMA MENESES	—	Tatiana Ledezma	Tatiana Ledezma	Tatiana Ledezma	
10	HARY MUÑOZ MUÑOZ	Hary Muñoz	Hary Muñoz	Hary Muñoz	Hary Muñoz	
11	HEIDY JULIANA BOLIVAR JIMENEZ	Heidy Bolivar	Heidy Bolivar	Heidy Bolivar	Heidy Bolivar	
12	JUAN STEBAN GALINDO DELGADO	Juan Steban Galindo	Juan Steban G.	Juan Steban G.	Juan Steban	
13	KAREN ANDREA QUINAYAS CHITO	Karen Quinayas	Karen Quinayas	Karen Quinayas	Karen Quinayas	
14	KAROL DAYANA SAMBONI MUÑOZ	Karol Dayana	Karol Dayana	Karol Dayana	Karol Dayana	
15	LAURA MARGARITA ORBES BERNAL	Laura	Laura	Laura	Laura	
16	LUZ ESTEFANNY COLINA MENESES	Estefanny	Estefanny	Estefanny	—	
17	ORIANA ZAMORANO VELASCO	Oriana Zamorano	Oriana Zamorano	Oriana Zamorano	Oriana Zamorano	
18	SARA SOFÍA ZUÑIGA IBARRA	Sara Zuñiga	Sara Zuñiga	Sara Zuñiga	Sara Zuñiga	
19	SHARITH VIVIANA CAPOTE MEDINA	Sharith Capote	Sharith Capote	Sharith Capote	Sharith Capote	
20	SHERIL NAILY ORTIZ CASTRO	Sheryl Ortiz	Sheryl Ortiz	Sheryl Ortiz	Sheryl Ortiz	



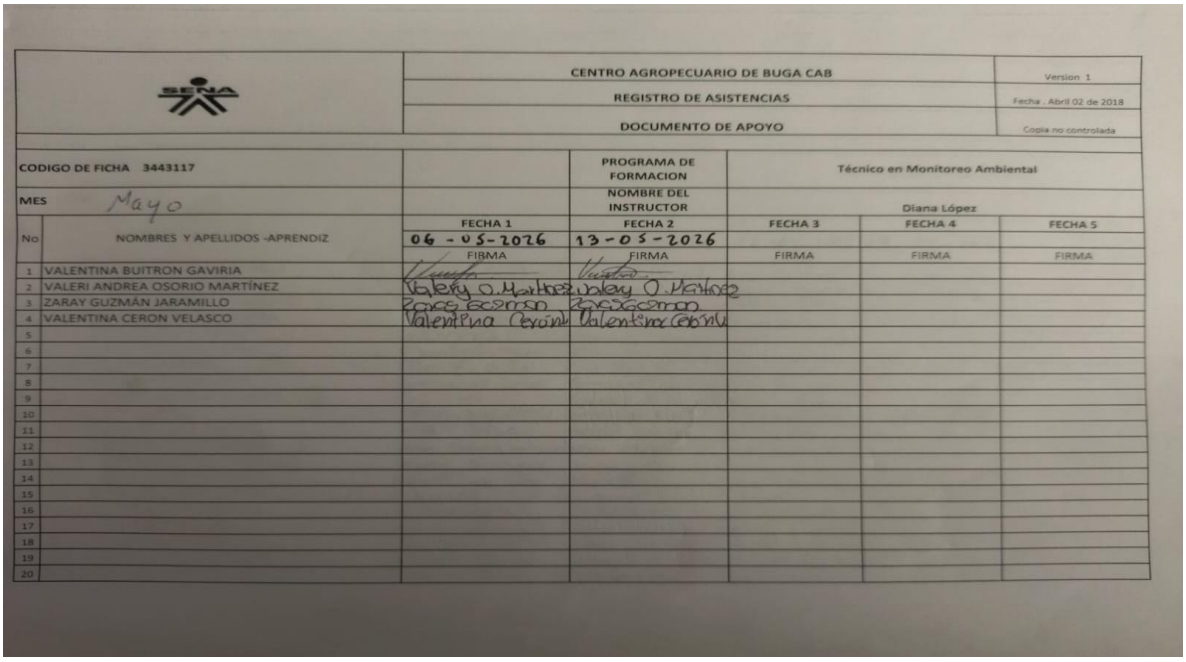
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3443117		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental			
MES ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		08-04-2026	14-04-2026	22-04-2026	29-04-2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	VALENTINA BUITRON GAVIRIA					
2	VALERI ANDREA OSORIO MARTÍNEZ					
3	ZARAY GUZMÁN JARAMILLO					
4	VALENTINA CERON VELASCO					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3443117		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental			
MES Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		06-05-2026	13-05-2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA WILLIANNY GUTIÉRREZ BONILLA					
2	ASHLEY GISELLE PEREZ GUTIERREZ					
3	AYZHELL STEFA GONZALEZ REBOLLEDO					
4	DANNA VALENTINA ZUÑIGA IBARRA					
5	DANNA CAMILA ESCOBAR GUEVARA					
6	DARWIN ALEXIS FORIGUA MUÑOZ					
7	DILAN STIC ZAPATA MAJIN					
8	EMMANUEL LUNA MAMBUSCAY					
9	EVELYN TATIANA LEDEZMA MENESES					
10	HARY MUÑOZ MUÑOZ					
11	HEIDY JULIANA BOLIVAR JIMENEZ					
12	JUAN STEBAN GALINDO DELGADO					
13	KAREN ANDREA QUINAYAS CHITO					
14	KAROL DAYANA SAMBONI MUÑOZ					
15	LAURA MARGARITA ORBES BERNAL					
16	LUZ ESTEFANNY COLINA MENESES					
17	ORIANA ZAMORANO VELASCO					
18	SARA SOFÍA ZUÑIGA IBARRA					
19	SHARITH VIVIANA CAPOTE MEDINA					
20	SHERIL NAILY ORTIZ CASTRO					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

Version 1

Fecha : Abril 02 de 2018

Copia no controlada

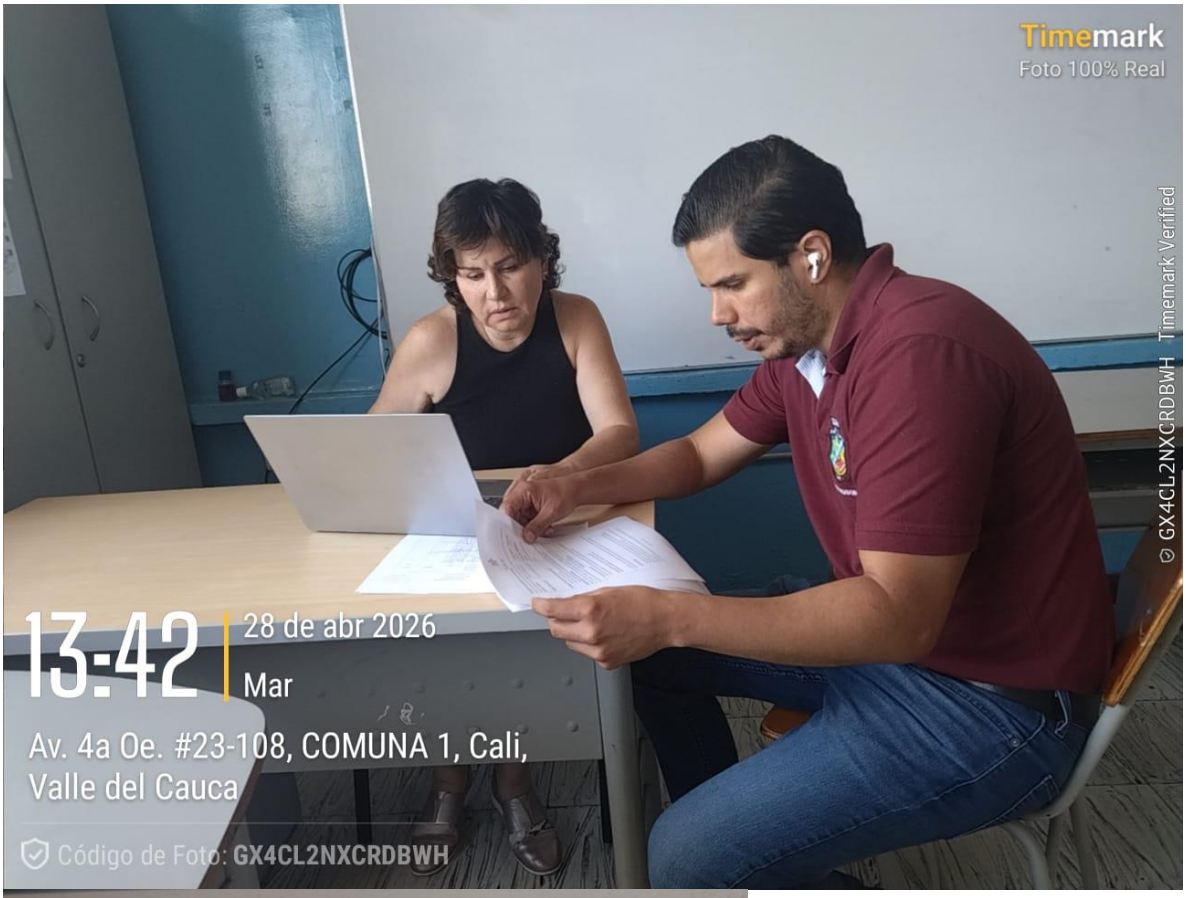
CODIGO DE FICHA 3443117 | PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Monitoreo Ambiental

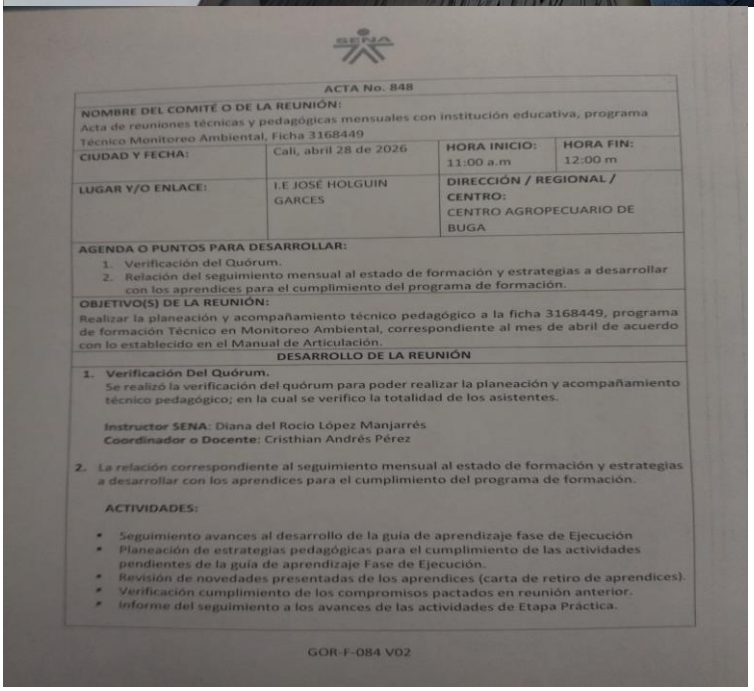
MES: Mayo | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diana López

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		06-05-2026	13-05-2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	VALENTINA BUITRON GAVIRIA					
2	VALERI ANDREA OSORIO MARTÍNEZ	Valeri O. Martínez	Valeri O. Martínez			
3	ZARAY GUZMÁN JARAMILLO	Zaray Guzmán	Zaray Guzmán			
4	VALENTINA CERON VELASCO	Valentina Cerón	Valentina Cerón			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3168449
Fecha: Abril 28 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta





ACTA No. 848

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Monitoreo Ambiental, Ficha 3168449			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, abril 28 de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E JOSÉ HOLGUIN GARCES	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168449, programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

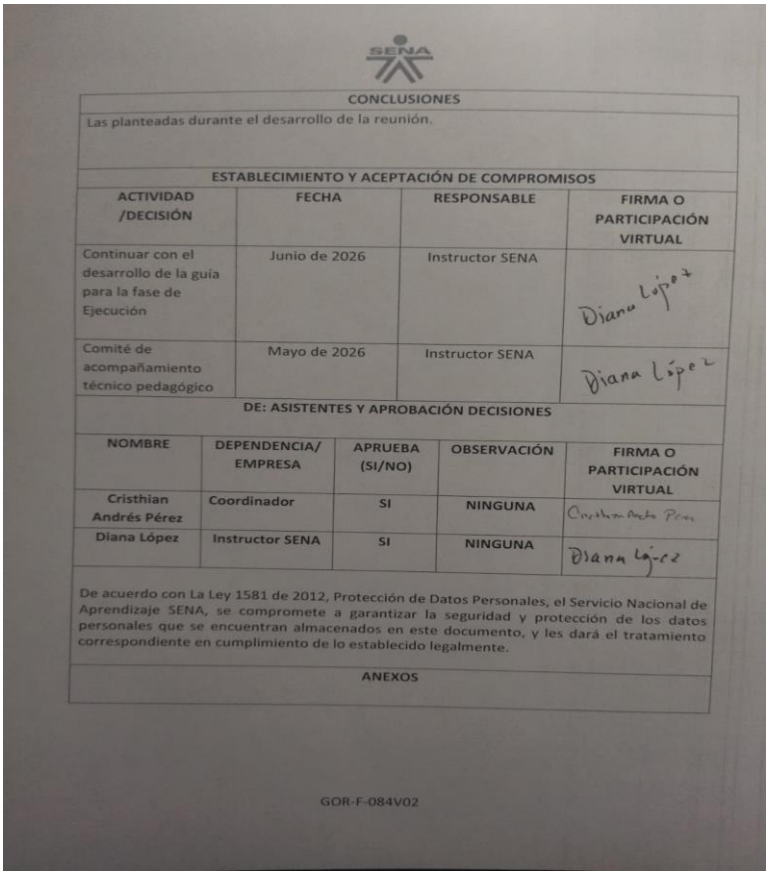
   Instructor SENA: Diana del Rocio López Manjarrés
   Coordinador o Docente: Cristhian Andrés Pérez

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje Fase de Ejecución.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices (carta de retiro de aprendices).
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.
   - Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de Ejecución	Junio de 2026	Instructor SENA	Diana López
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Mayo de 2026	Instructor SENA	Diana López

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

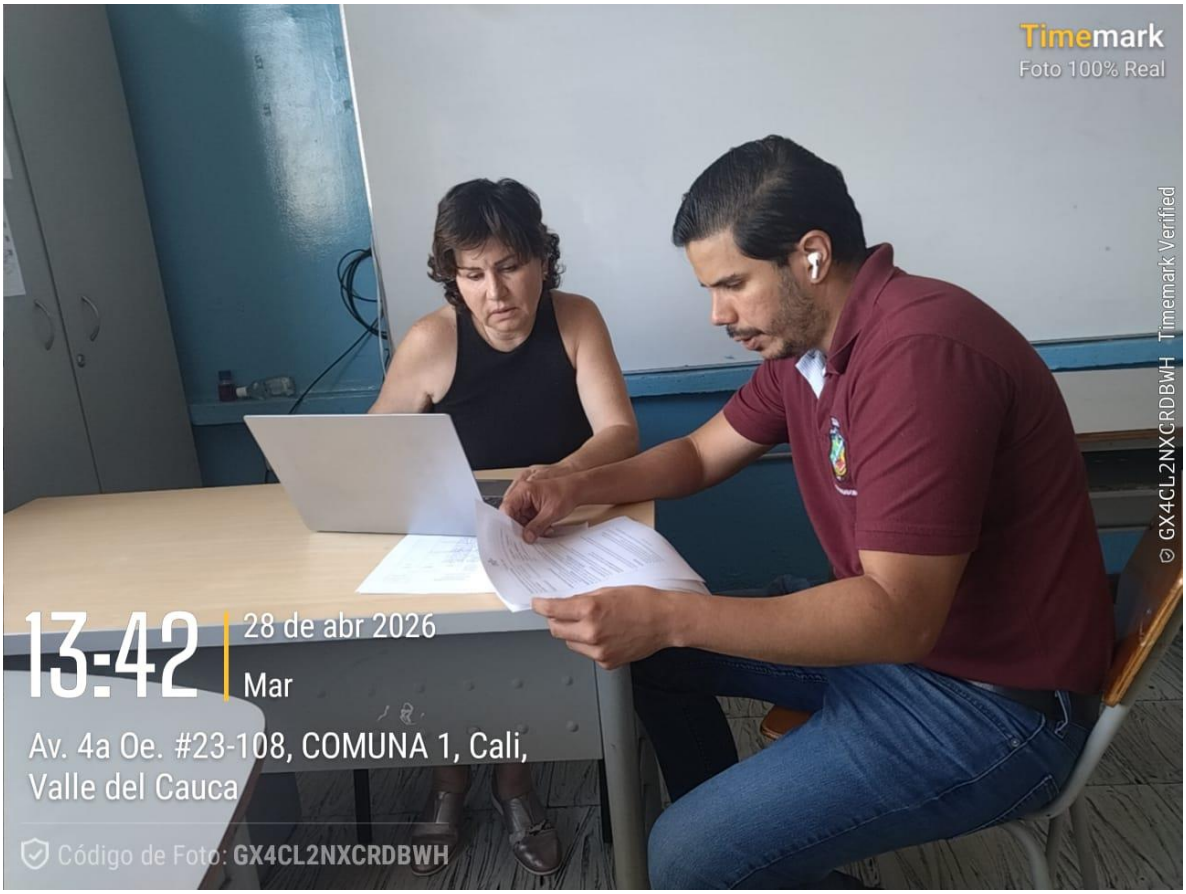
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Andrés Pérez	Coordinador	SI	NINGUNA	Cristhian Andrés Pérez
Diana López	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Diana López

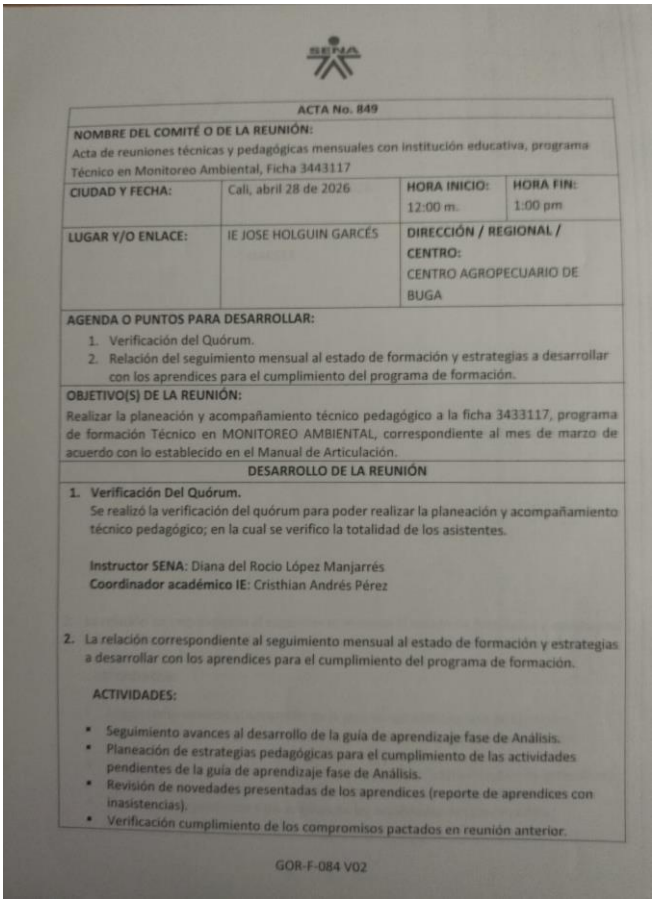
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3443117
Fecha: Abril 28 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta


Timemark
Foto 100% Real
13:42
28 de abr 2026
Mar
Av. 4a Oe. #23-108, COMUNA 1, Cali,
Valle del Cauca
Código de Foto: GX4CL2NXCRDBWH
GX4CL2NXCRDBWH Timemark Verified



ACTA No. 849

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Monitoreo Ambiental, Ficha 3443117

CIUDAD Y FECHA:	Cali, abril 28 de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m.	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE HOLGUIN GARCÉS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3433117, programa de formación Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

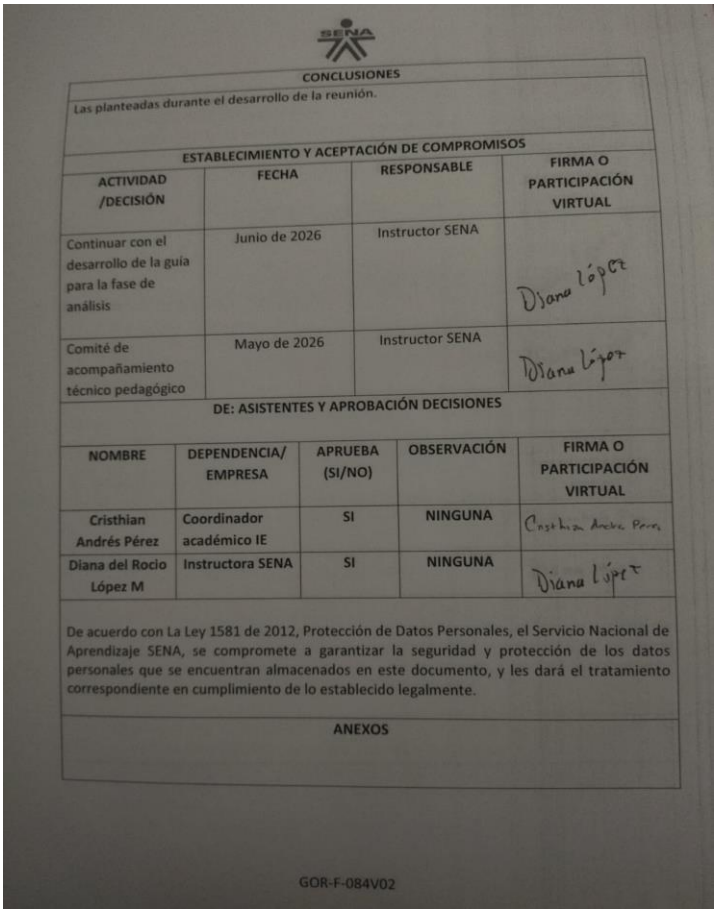
   Instructor SENA: Diana del Rocio López Manjarrés
   Coordinador académico IE: Cristhian Andrés Pérez

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Análisis.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Análisis.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices (reporte de aprendices con inasistencias).
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de análisis	Junio de 2026	Instructor SENA	Diana López
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Mayo de 2026	Instructor SENA	Diana López

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Andrés Pérez	Coordinador académico IE	SI	NINGUNA	Cristhian Andres Perez
Diana del Rocio López M	Instructora SENA	SI	NINGUNA	Diana López

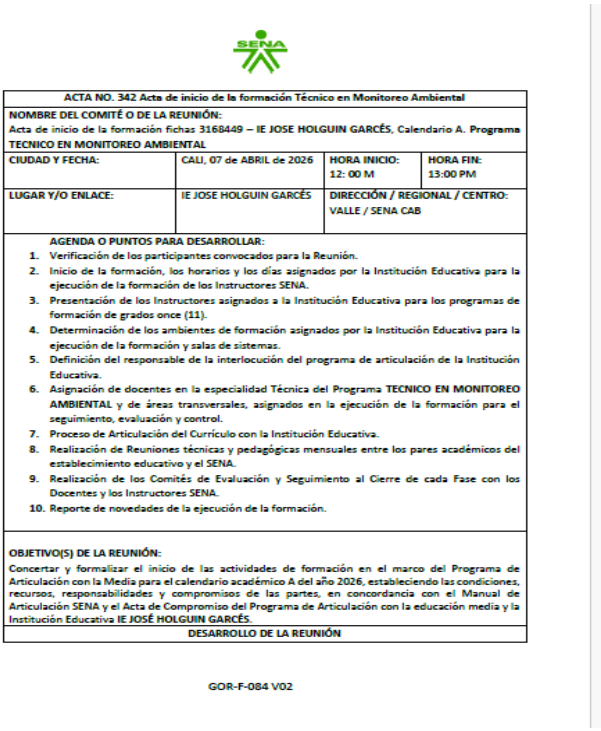
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Monitoreo Ambiental

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Grupo: 3168449
Acta: 342



ACTA NO. 342 Acta de inicio de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación fichas 3168449 – IE JOSE HOLGUIN GARCÉS, Calendario A. Programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			
CIUDAD Y FECHA:	CALI, 07 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 12: 00 M	**HORA FIN:** 13:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE HOLGUIN GARCÉS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

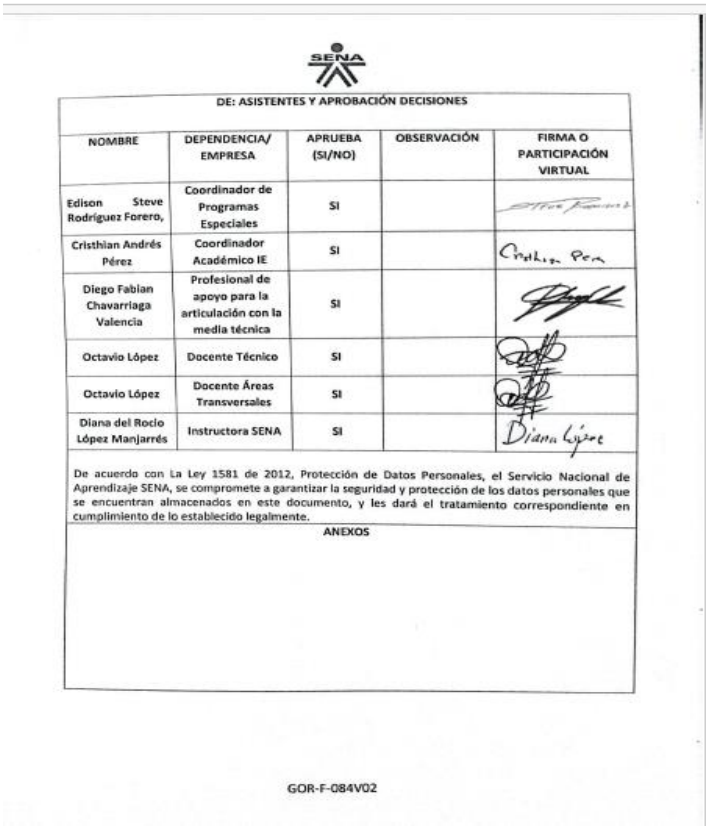
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE JOSÉ HOLGUIN GARCÉS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

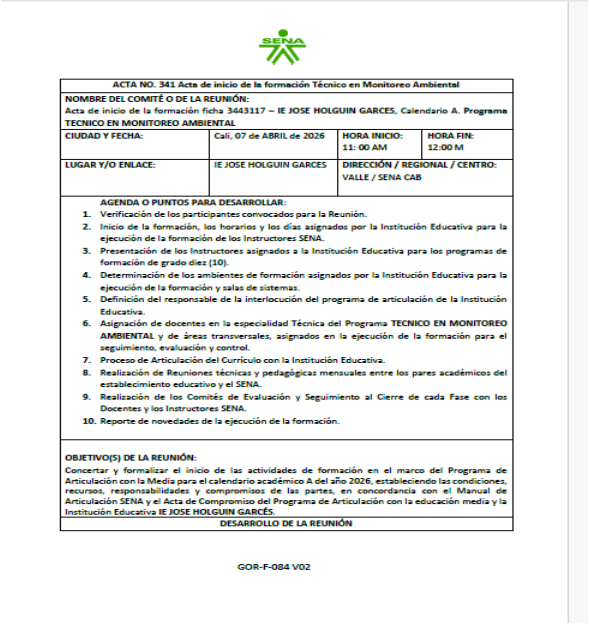
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Cristhian Andrés Pérez	Coordinador Académico IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Octavio López	Docente Técnico	SI		
Octavio López	Docente Áreas Transversales	SI		
Diana del Rocio López Manjarrés	Instructora SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Grupo: 3443117
Acta: 341



ACTA NO. 341 Acta de inicio de la formación Técnico en Monitoreo Ambiental			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación ficha 3443117 – IE JOSE HOLGUIN GARCES, Calendario A. Programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 07 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 11: 00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE HOLGUIN GARCES	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

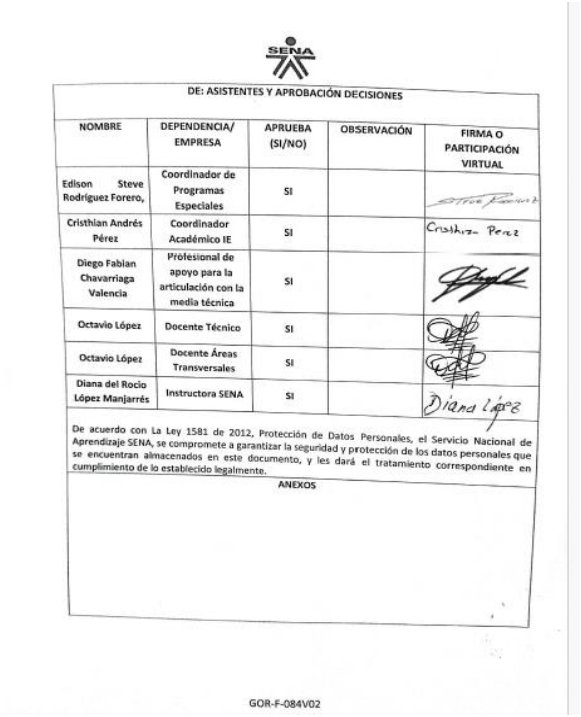
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grado diez (10).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE JOSE HOLGUIN GARCÉS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edlson Steve Rodriguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Cristhian Andrés Pérez	Coordinador Académico IE	SI		Cristhian Perez
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Octavio López	Docente Técnico	SI		
Octavio López	Docente Áreas Transversales	SI		
Diana del Rocio López Manjarrés	Instructora SENA	SI		Diana López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

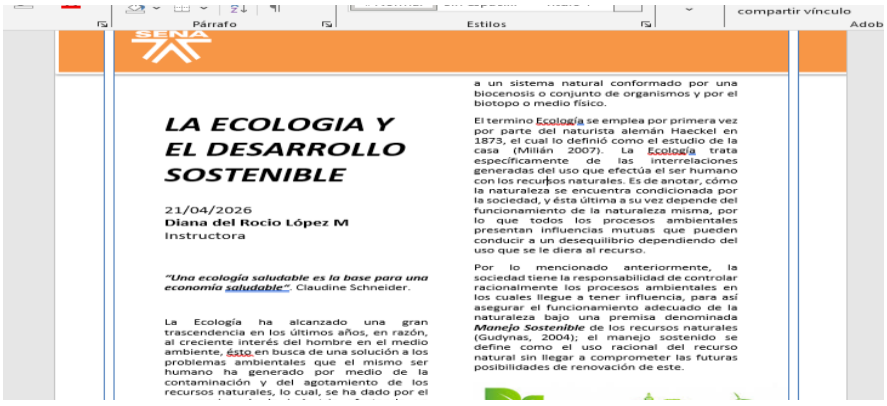
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada:
Gamificación referida a realización de actividades de reflexión propuestas en artículo preparado por la instructora sobre el tema de la Ecología y el Desarrollo Sostenible.
Fecha: abril 21 de 2026
Evidencia: Registro fotográfico.




LA ECOLOGIA Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE

21/04/2026
Diana del Rocio López M
Instructora

"Una ecología saludable es la base para una economía saludable". Claudine Schneider.

La Ecología ha alcanzado una gran trascendencia en los últimos años, en razón, al creciente interés del hombre en el medio ambiente, ésto en busca de una solución a los problemas ambientales que el mismo ser humano ha generado por medio de la contaminación y del agotamiento de los recursos naturales, lo cual, se ha dado por el

a un sistema natural conformado por una biocenosis o conjunto de organismos y por el biotopo o medio físico.

El termino Ecología se emplea por primera vez por parte del naturista alemán Haeckel en 1873, el cual lo definió como el estudio de la casa (Millán 2007). La Ecología trata específicamente de las interrelaciones generadas del uso que efectúa el ser humano con los recursos naturales. Es de anotar, cómo la naturaleza se encuentra condicionada por la sociedad, y ésta última a su vez depende del funcionamiento de la naturaleza misma, por lo que todos los procesos ambientales presentan influencias mutuas que pueden conducir a un desequilibrio dependiendo del uso que se le diera al recurso.

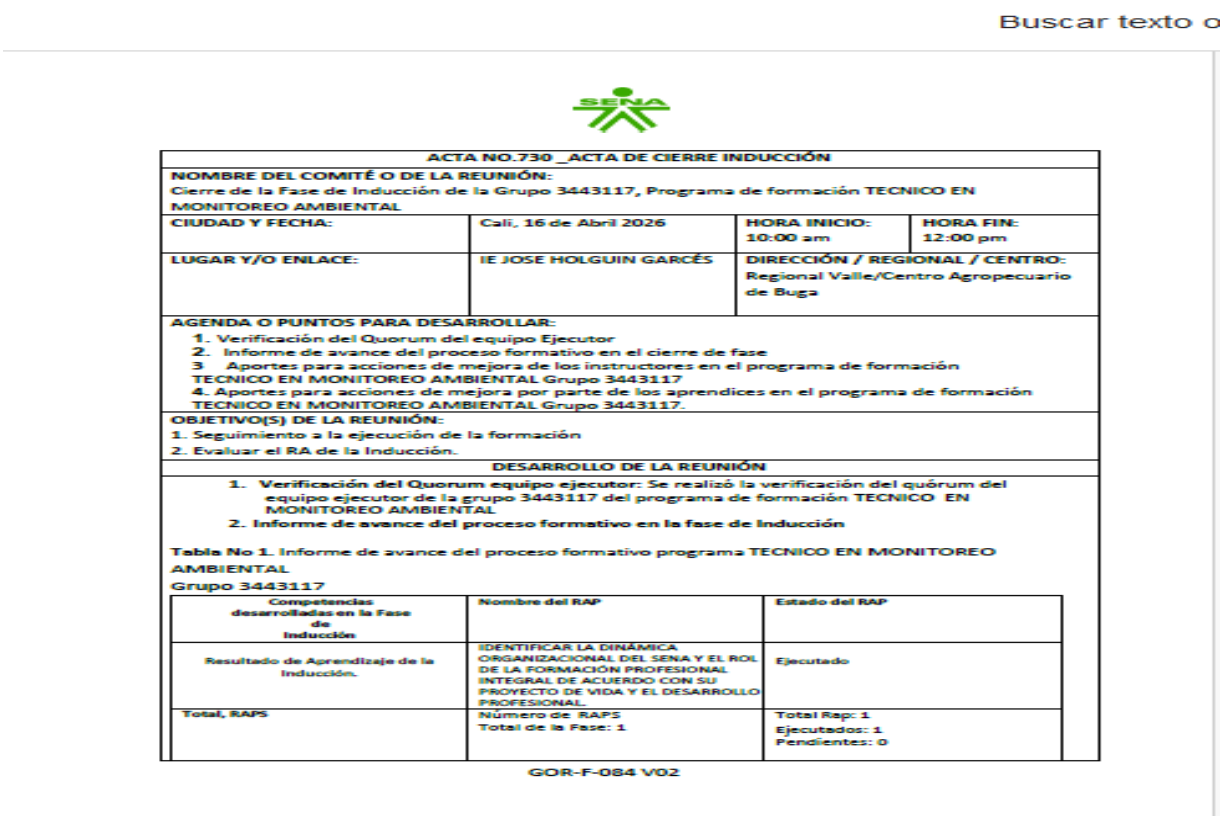
Por lo mencionado anteriormente, la sociedad tiene la responsabilidad de controlar racionalmente los procesos ambientales en los cuales llegue a tener influencia, para así asegurar el funcionamiento adecuado de la naturaleza bajo una premisa denominada ***Manejo Sostenible*** de los recursos naturales (Gudynas, 2004); el manejo sostenido se define como el uso racional del recurso natural sin llegar a comprometer las futuras posibilidades de renovación de este.

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
RAP: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Acta: 730
Grupo: 3443117
Fase: Inducción

Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



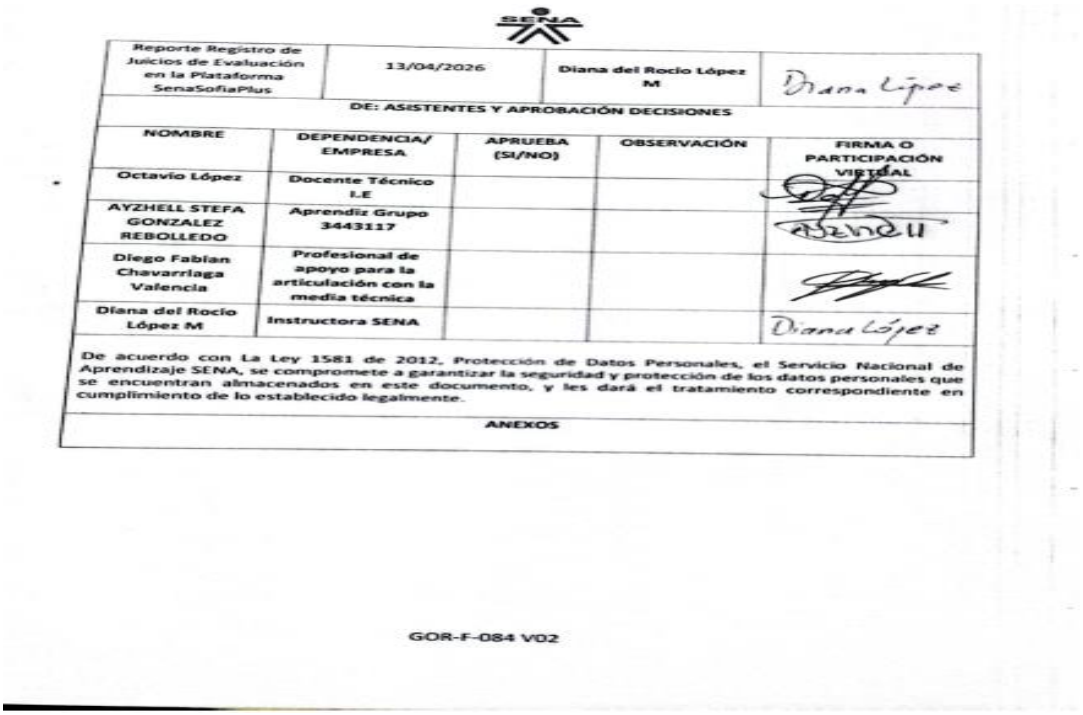
Buscar texto o

ACTA NO.730 _ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3443117, Programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 16 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE HOLGUIN GARCÉS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor 2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase 3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Grupo 3443117 4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Grupo 3443117.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento a la ejecución de la formación 2. Evaluar el RA de la Inducción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3443117 del programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL 2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**			

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Grupo 3443117

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Ejecutado
Total, RAPS	Número de RAPS Total de la Fase: 1	Total Rap: 1 Ejecutados: 1 Pendientes: 0

GOR-F-084 V02



Reporte Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	13/04/2026	Diana del Rocio López M	Diana López

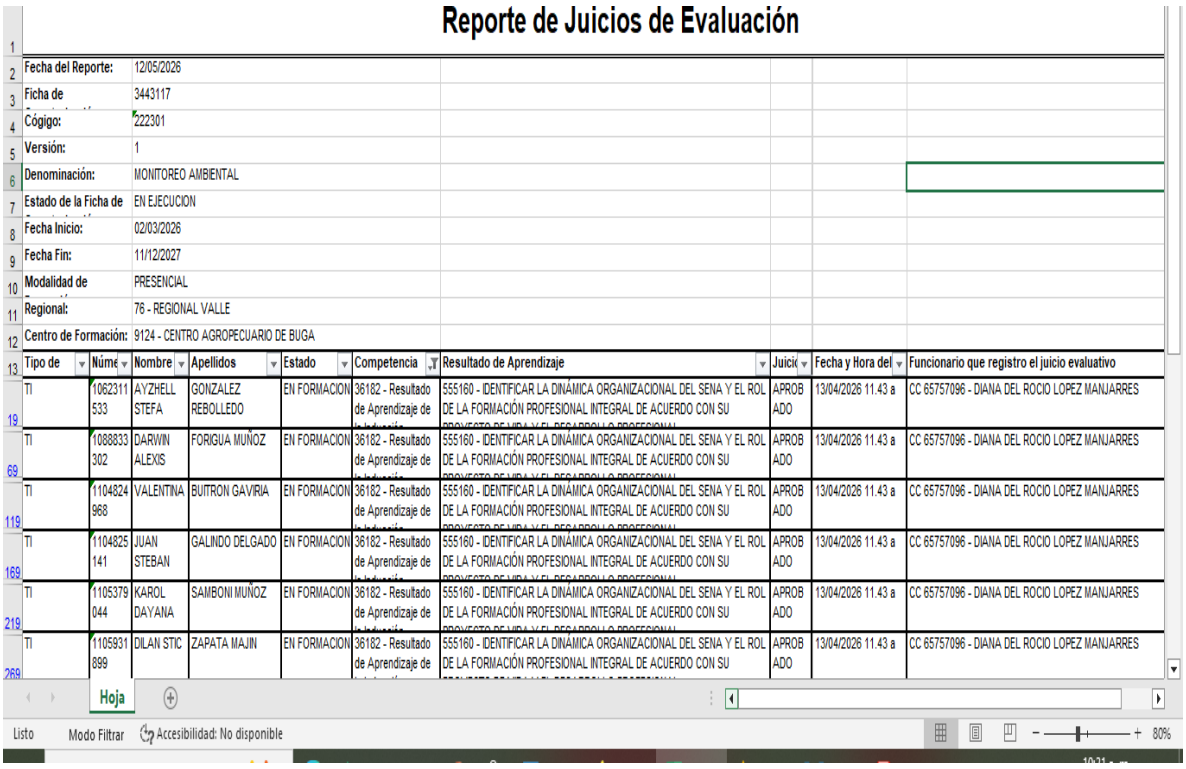
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Octavio López	Docente Técnico I.E			
AYZHELL STEFA GONZALEZ REBOLLEDO	Aprendiz Grupo 3443117			
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica			
Diana del Rocio López M	Instructora SENA			Diana López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/05/2026
Ficha de	3443117
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	11/12/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Núme	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juici	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1062311533	AYZHELL STEFA	GONZALEZ REBOLLEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	13/04/2026 11.43 a	CC 65757096 - DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
TI	1088833302	DARWIN ALEXIS	FORIGUA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	13/04/2026 11.43 a	CC 65757096 - DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
TI	1104824968	VALENTINA	BUITRON GAVIRIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	13/04/2026 11.43 a	CC 65757096 - DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
TI	1104825141	JUAN STEBAN	GALINDO DELGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	13/04/2026 11.43 a	CC 65757096 - DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
TI	1105379044	KAROL DAYANA	SAMBONI MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	13/04/2026 11.43 a	CC 65757096 - DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
TI	1105931899	DILAN STIC	ZAPATA MAJIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	13/04/2026 11.43 a	CC 65757096 - DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible 80%

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168449
Cantidad de Aprendices: 17- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Técnico en Monitoreo Ambiental		
NUMERO DE GRUPO: 3168449		
INSTRUCTOR: Diana del Rocio López Manjarrés		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**José Holguin Garcés**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

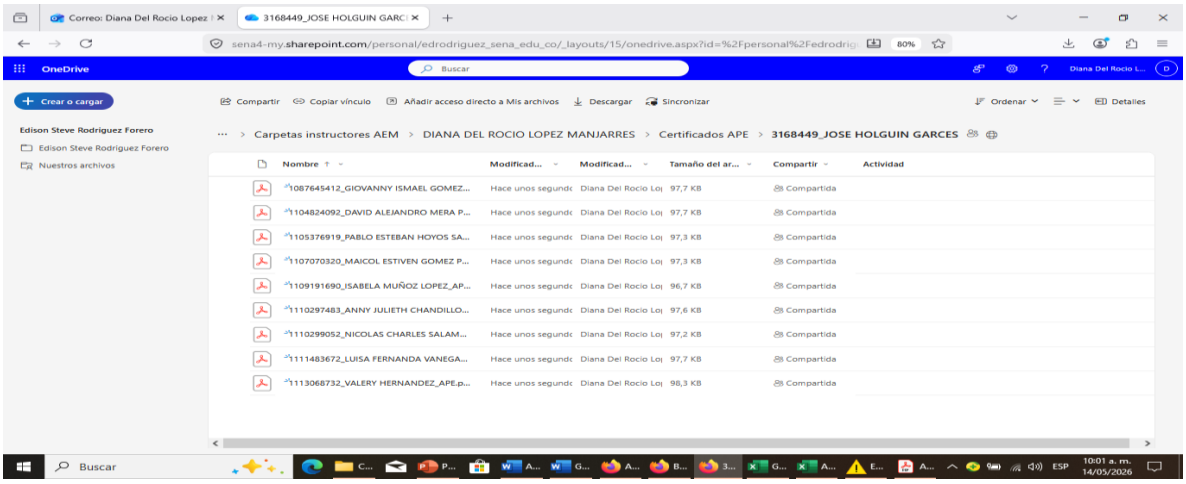
INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIN HERRERA ANTURI	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAICOL STEVEN GOMEZ PESCADOR	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA RINCON BUITRAGO	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MADELEINE BENITEZ DIAZ	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY HERNANDEZ OSORIO	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Sistematización de la información recopilada: Entrega de primer avance del proyecto en formato Word con Normas APA.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

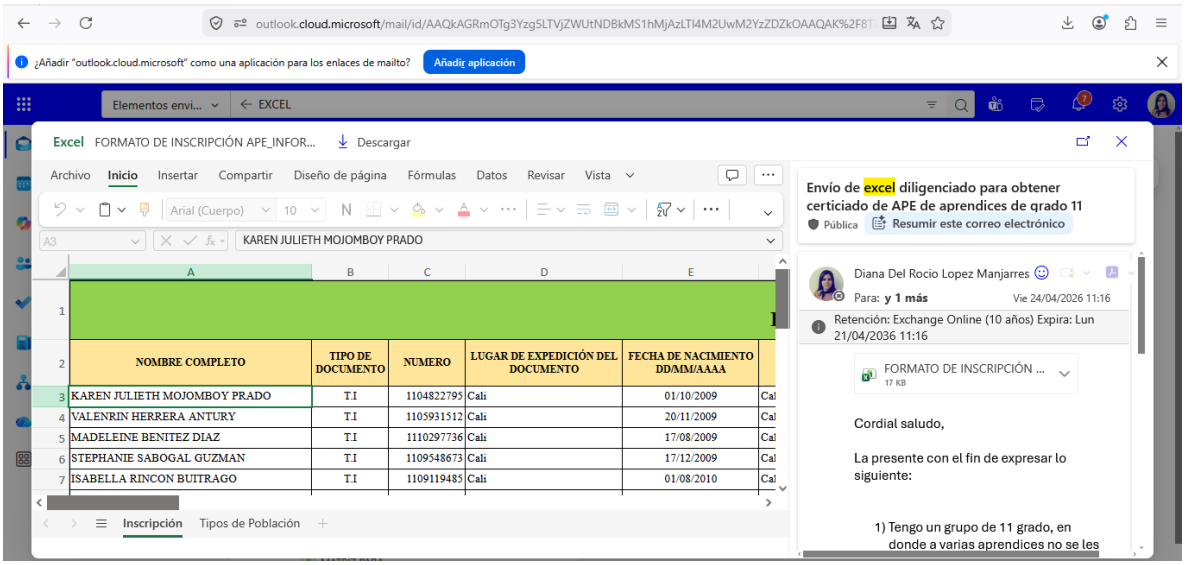
6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Certificados de registros APE
I.E. José Holguin Garcés
Grupo: 3168449
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 17.



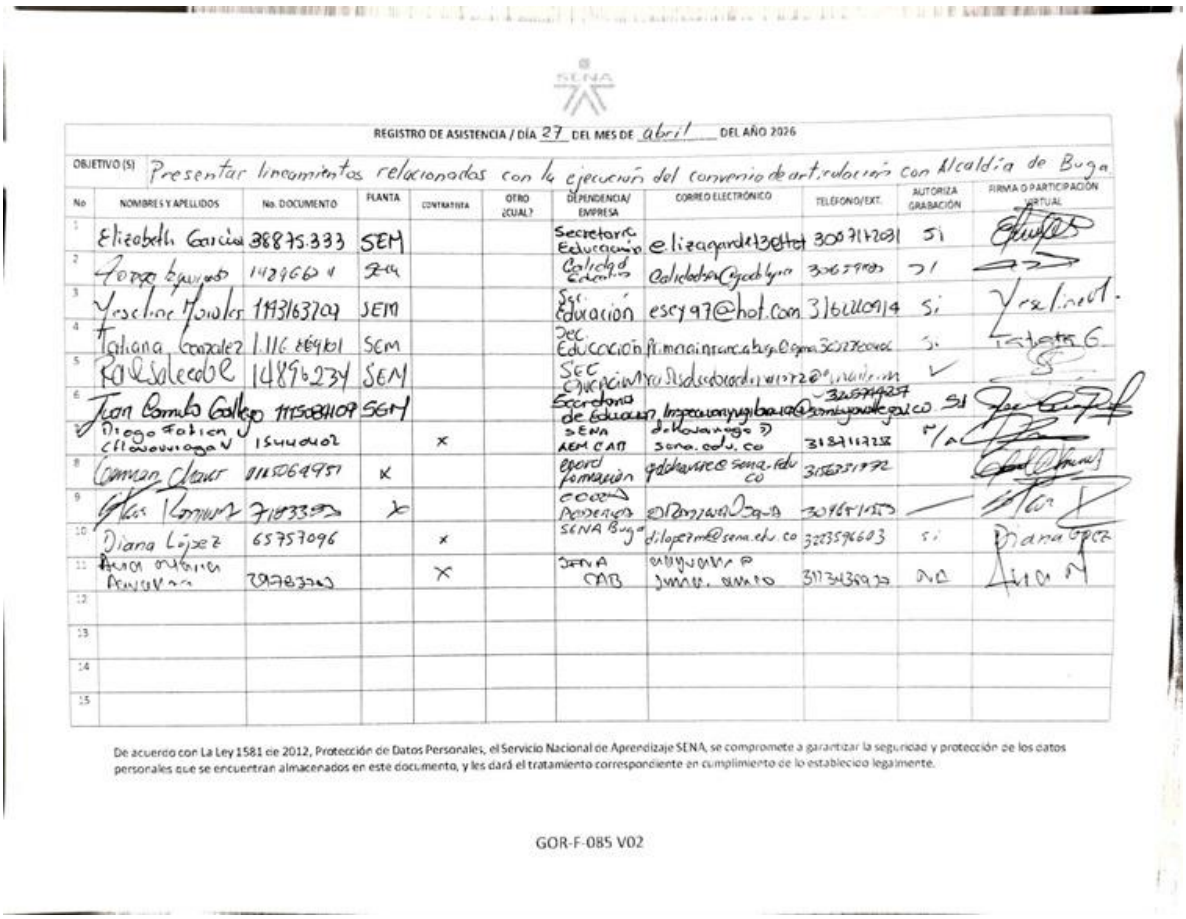
Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 17 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 9 certificados, los otros 8 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Descripción de la actividad: Comité Directivo Convenio Articulación con La Media con la Equipo Dirección de Convenio con la Alcaldía de Buga
Fecha: abril 27 de 2026.
Evidencias: Lista de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Presentar lineamientos relacionados con la ejecución del convenio de articulación con Alcaldía de Buga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth García	38875.333	SEM			Secretaría Educación	elizagarde13@hot	3007172031	Si	
2						Calidad Educativa				
3						Sec. Educación	escy97@hot.com	3161109114	Si	
4						Sec Educación				
5						SEC EDUCACIÓN				
6						Secretaria de Educación				
7				x		SENA AEM CAM				
8						apoyo formación				
9						COORD Pedagogía				
10	Diana López	65757096		x		SENA Buga				
11				x		SENA CAB				
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Descripción de la actividad: Reunión en Coordinación de Formación Profesional del Centro de Formación. Definición Lineamientos Seguimiento a Convenios

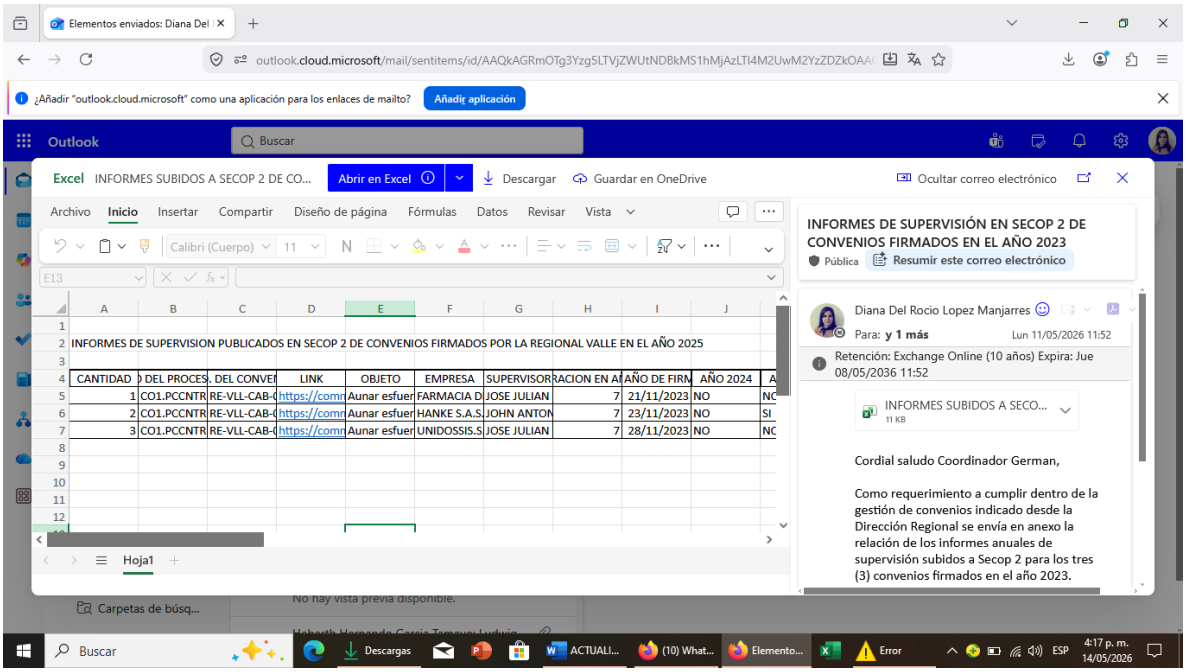
Fecha: abril 27 de 2026.

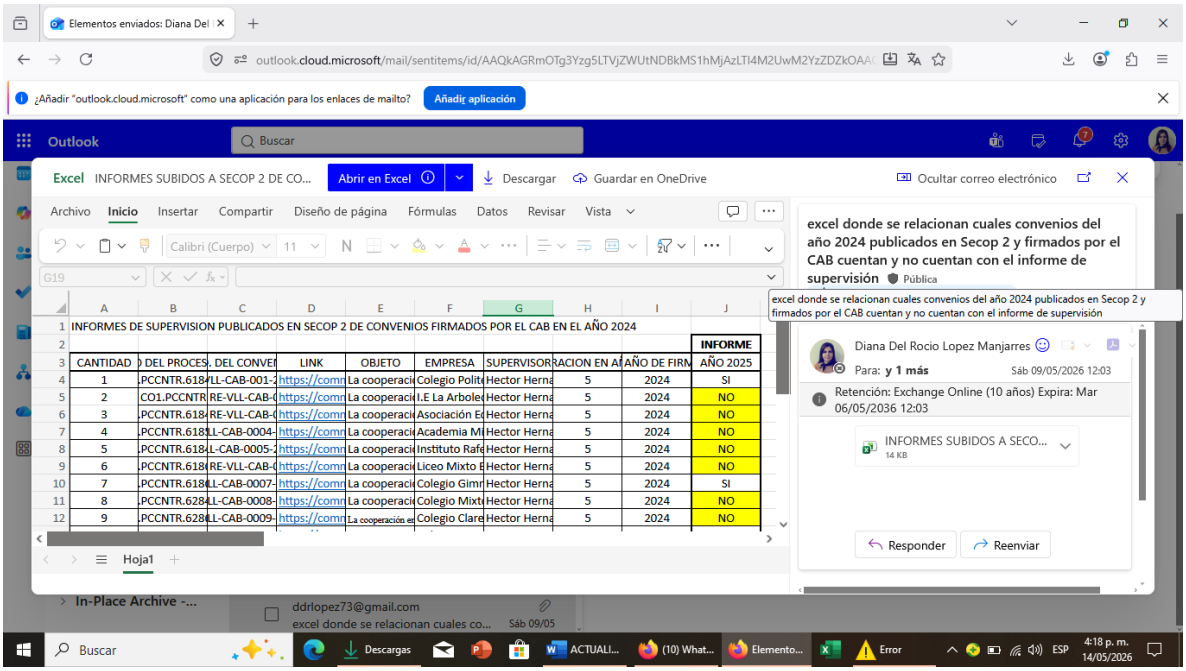
Evidencias: Registro fotográfico

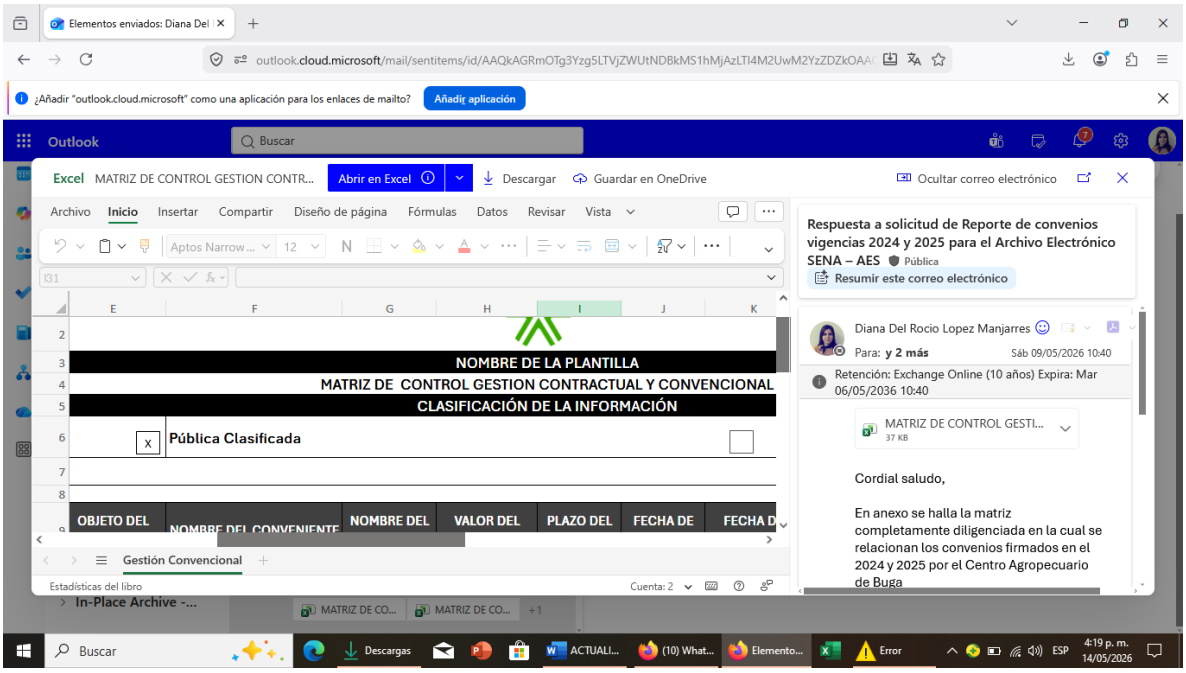


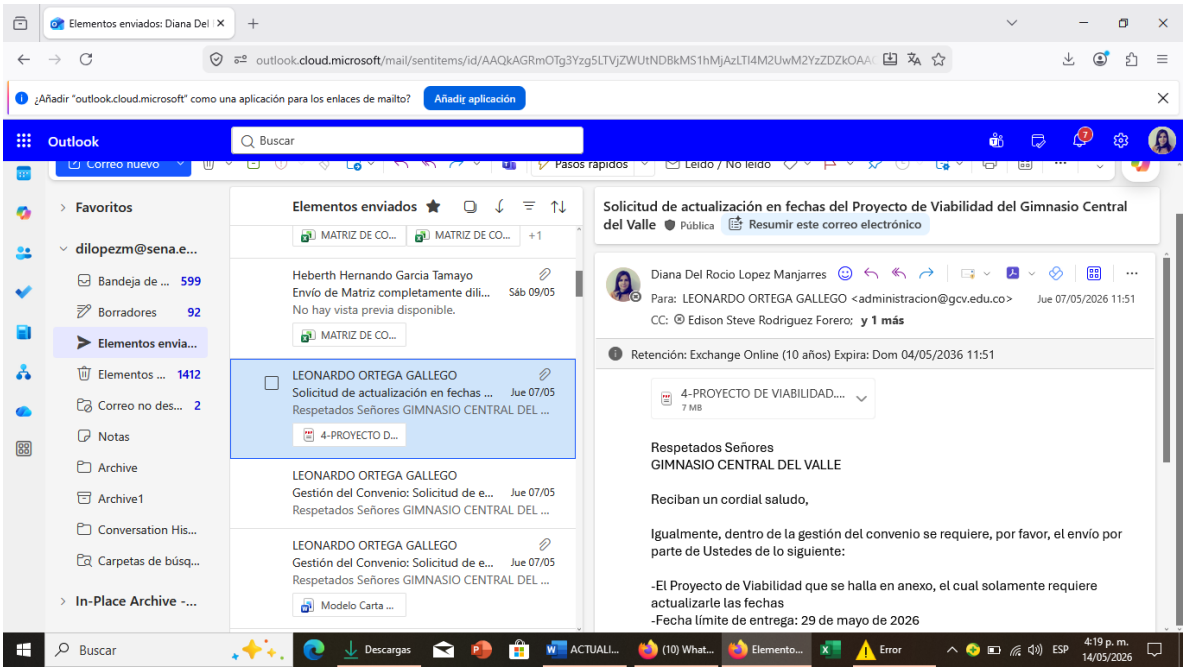
Descripción de la actividad: Gestión en Convenios Programas de Formación Profesional Integral
Fecha: abril-mayo de 2026.

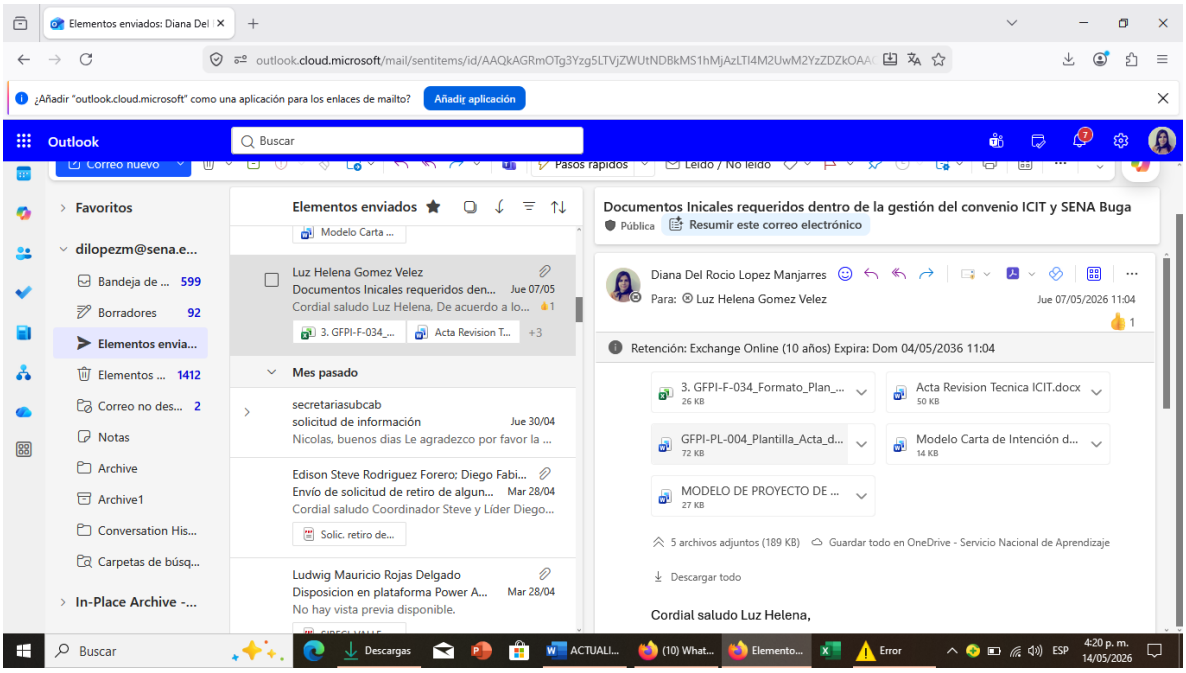
Evidencia: Pantallazos referidos a la gestión.

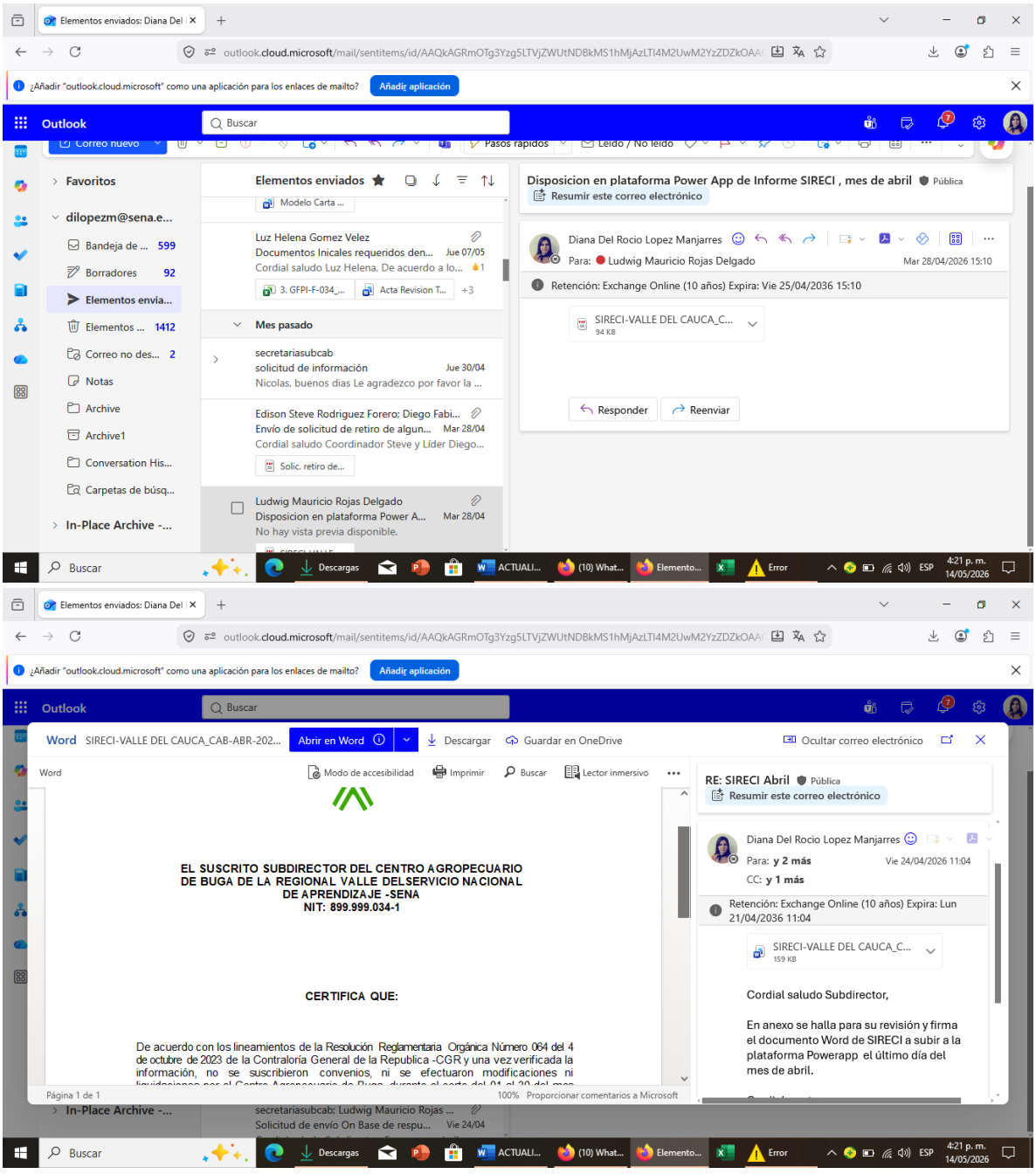


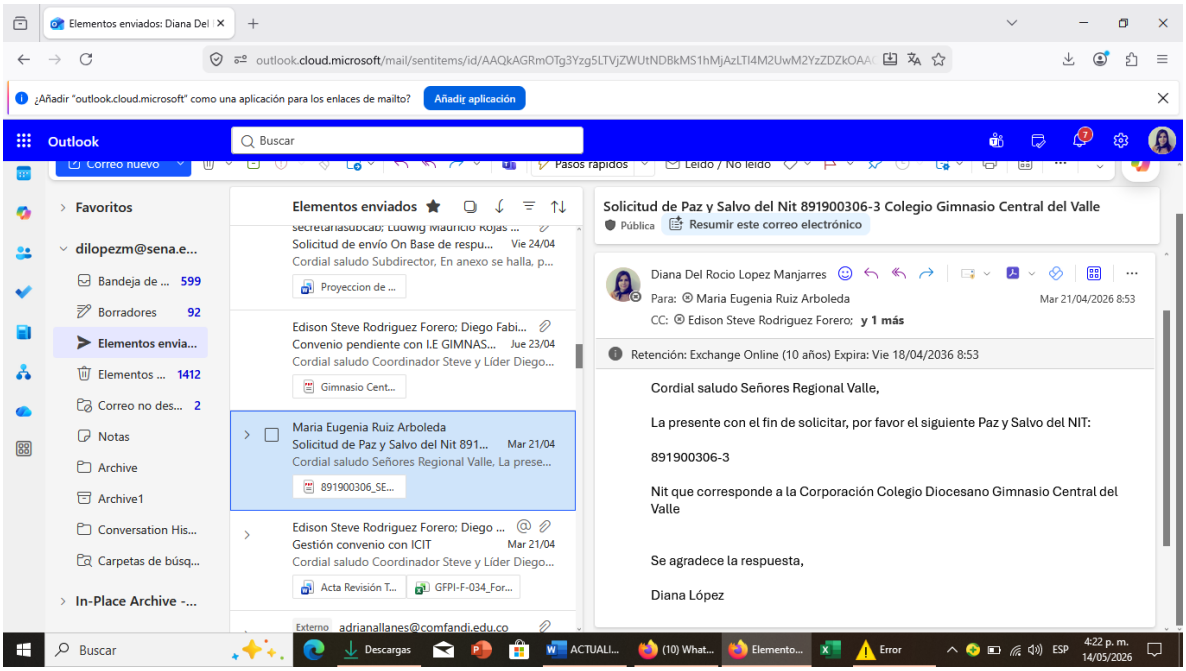

Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Excel INFORMES SUBIDOS A SECOP 2 DE CO...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
INFORMES DE SUPERVISION PUBLICADOS EN SECOP 2 DE CONVENIOS FIRMADOS POR EL CAB EN EL AÑO 2024
CANTIDAD
DEL PROCES
DEL CONVE
LINK
OBJETO
EMPRESA
SUPERVISOR
ACION EN A
AÑO DE FIRM
INFORME AÑO 2025
Hoja1
excel donde se relacionan cuales convenios del año 2024 publicados en Secop 2 y firmados por el CAB cuentan y no cuentan con el informe de supervisión
Pública
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Sáb 09/05/2026 12:03
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 06/05/2036 12:03
INFORMES SUBIDOS A SECO...
14 KB
Responder
Reenviar
In-Place Archive -...
ddrlopez73@gmail.com
excel donde se relacionan cuales co...
Sáb 09/05
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:18 p. m.
14/05/2026

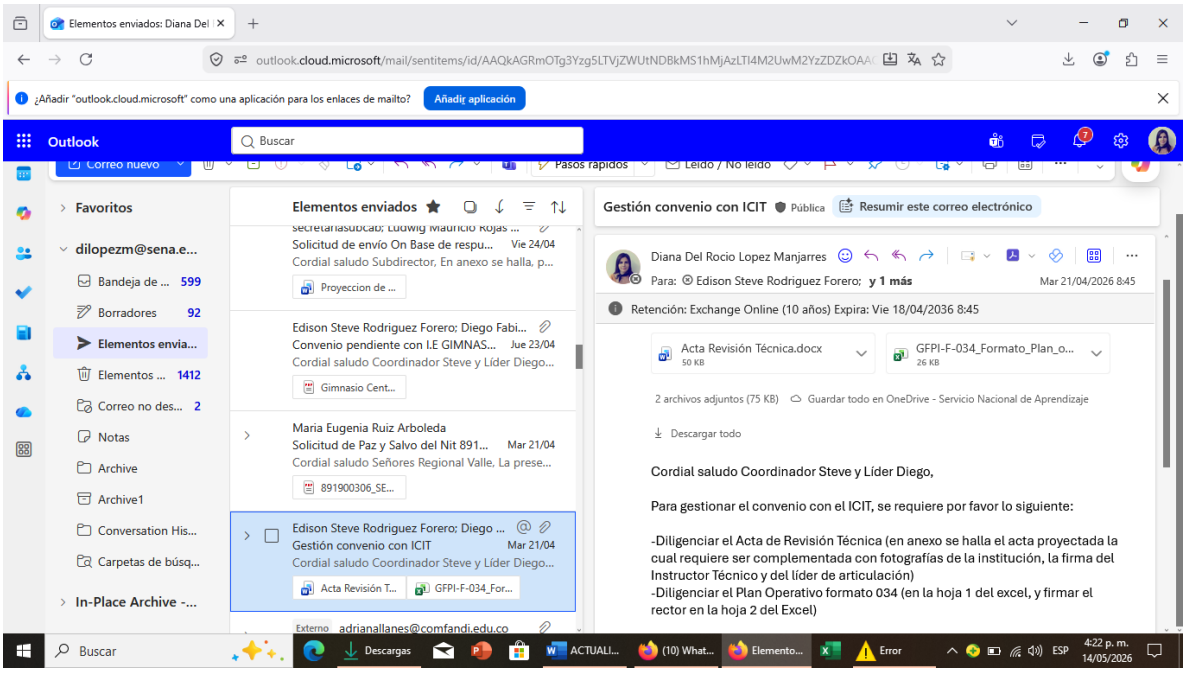

Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Excel MATRIZ DE CONTROL GESTION CONTR...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
NOMBRE DE LA PLANTILLA
MATRIZ DE CONTROL GESTION CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
X
Pública Clasificada
OBJETO DEL
NOMBRE DEL CONVENIENTE
NOMBRE DEL
VALOR DEL
PLAZO DEL
FECHA DE
FECHA D
Gestión Convencional
Estadísticas del libro
Cuenta: 2
Respuesta a solicitud de Reporte de convenios vigencias 2024 y 2025 para el Archivo Electrónico SENA – AES
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 2 más
Sáb 09/05/2026 10:40
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 06/05/2036 10:40
MATRIZ DE CONTROL GESTI...
37 KB
Cordial saludo,
En anexo se halla la matriz completamente diligenciada en la cual se relacionan los convenios firmados en el 2024 y 2025 por el Centro Agropecuario de Buga
In-Place Archive -...
MATRIZ DE CO...
MATRIZ DE CO...
+1
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:19 p. m.
14/05/2026

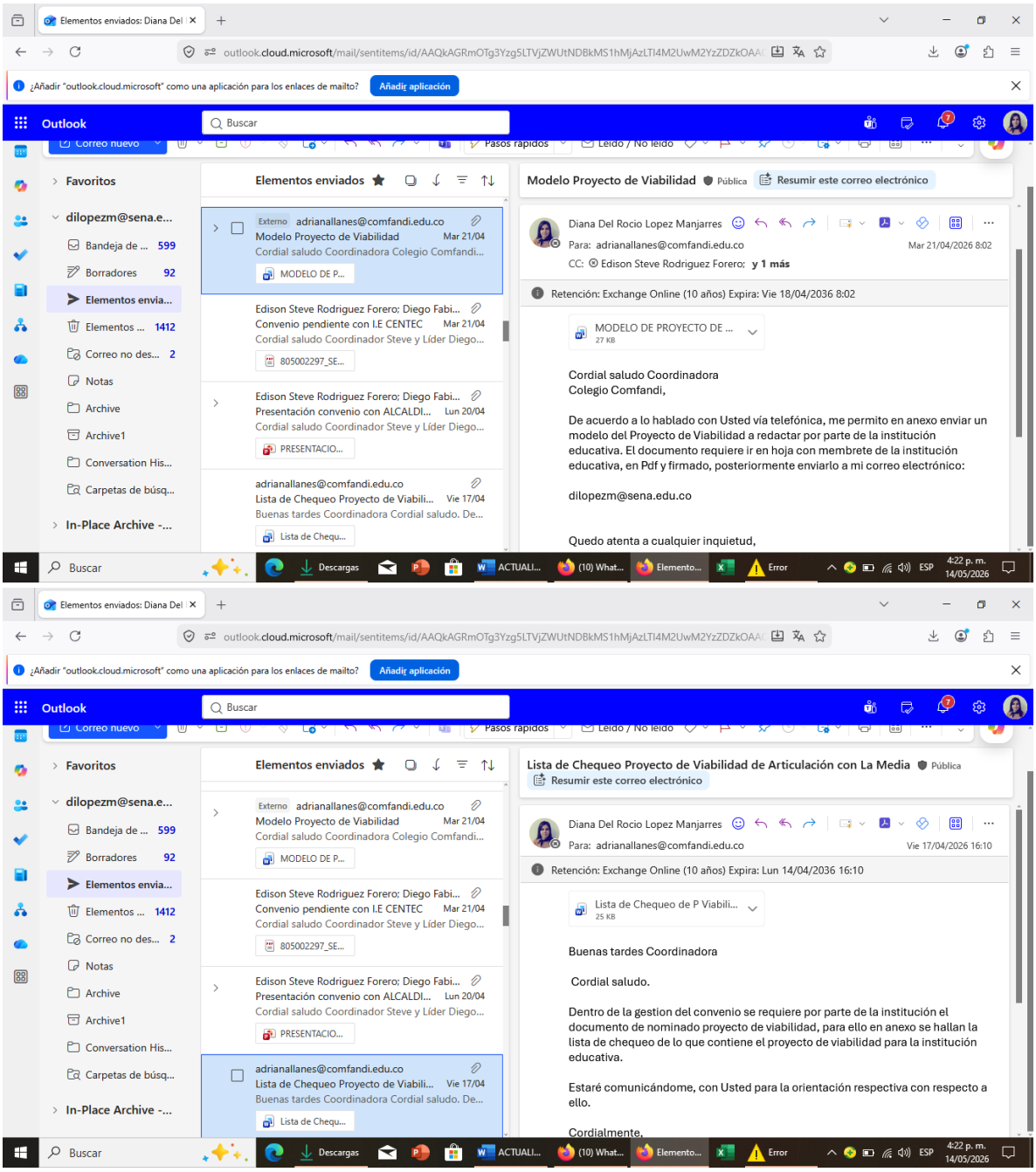

Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
MATRIZ DE CO...
Heberth Hernando Garcia Tamayo
Envío de Matriz completamente dili...
Sáb 09/05
No hay vista previa disponible.
LEONARDO ORTEGA GALLEGO
Solicitud de actualización en fechas ...
Jue 07/05
Respetados Señores GIMNASIO CENTRAL DEL ...
4-PROYECTO D...
Gestión del Convenio: Solicitud de e...
Modelo Carta ...
Solicitud de actualización en fechas del Proyecto de Viabilidad del Gimnasio Central del Valle
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: LEONARDO ORTEGA GALLEGO <administracion@gcv.edu.co>
Jue 07/05/2026 11:51
CC: Edison Steve Rodriguez Forero; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 11:51
4-PROYECTO DE VIABILIDAD...
7 MB
Respetados Señores
GIMNASIO CENTRAL DEL VALLE
Reciban un cordial saludo,
Igualmente, dentro de la gestión del convenio se requiere, por favor, el envío por parte de Ustedes de lo siguiente:
-El Proyecto de Viabilidad que se halla en anexo, el cual solamente requiere actualizarle las fechas
-Fecha límite de entrega: 29 de mayo de 2026
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:19 p. m.
14/05/2026

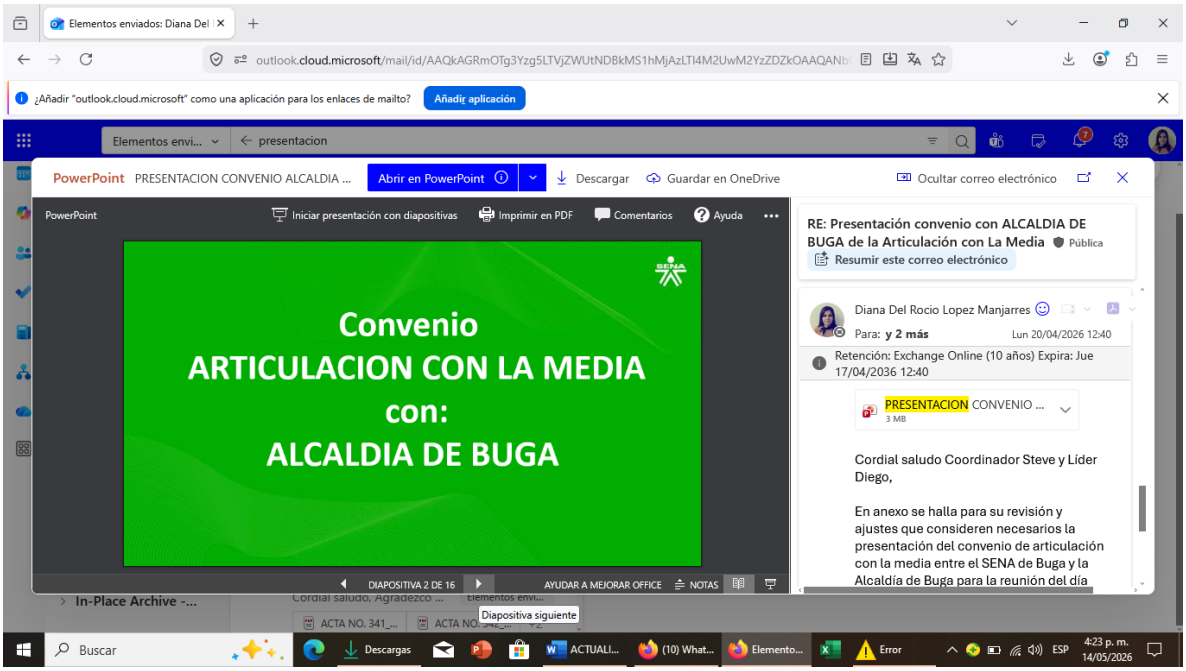

Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
Modelo Carta ...
Luz Helena Gomez Velez
Documentos Inicales requeridos den...
Jue 07/05
Cordial saludo Luz Helena, De acuerdo a lo...
3. GFPI-F-034_...
Acta Revision T...
Mes pasado
secretariasubcab
solicitud de información
Jue 30/04
Nicolas, buenos dias Le agradezco por favor la ...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Envío de solicitud de retiro de algun...
Mar 28/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
Solic. retiro de...
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Disposicion en plataforma Power A...
Mar 28/04
No hay vista previa disponible.
Documentos Inicales requeridos dentro de la gestión del convenio ICIT y SENA Buga
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Luz Helena Gomez Velez
Jue 07/05/2026 11:04
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 11:04
3. GFPI-F-034_Formato_Plan_...
26 KB
Acta Revision Tecnica ICIT.docx
50 KB
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_d...
72 KB
Modelo Carta de Intención d...
14 KB
MODELO DE PROYECTO DE ...
27 KB
5 archivos adjuntos (189 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Luz Helena,
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:20 p. m.
14/05/2026


Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
Elementos enviados
Modelo Carta ...
Luz Helena Gomez Velez
Documentos Inicales requeridos den... Jue 07/05
Cordial saludo Luz Helena, De acuerdo a lo...
3. GFPI-F-034_...
Acta Revision T...
+3
Mes pasado
secretariasubcab
solicitud de información Jue 30/04
Nicolas, buenos dias Le agradezco por favor la ...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Envío de solicitud de retiro de algun... Mar 28/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
Solic. retiro de...
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Disposicion en plataforma Power A... Mar 28/04
No hay vista previa disponible.
Disposicion en plataforma Power App de Informe SIRECI , mes de abril
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Mar 28/04/2026 15:10
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 15:10
SIRECI-VALLE DEL CAUCA_C...
94 KB
Responder
Reenviar
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:21 p. m.
14/05/2026
Word
SIRECI-VALLE DEL CAUCA_CAB-ABR-202...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO
DE BUGA DE LA REGIONAL VALLE DELSERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE -SENA
NIT: 899.999.034-1
CERTIFICA QUE:
De acuerdo con los lineamientos de la Resolución Reglamentaria Orgánica Número 064 del 4 de octubre de 2023 de la Contraloría General de la Republica -CGR y una vez verificada la información, no se suscribieron convenios, ni se efectuaron modificaciones ni
Página 1 de 1
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
RE: SIRECI Abril
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 2 más
Vie 24/04/2026 11:04
CC: y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 11:04
SIRECI-VALLE DEL CAUCA_C...
159 KB
Cordial saludo Subdirector,
En anexo se halla para su revisión y firma el documento Word de SIRECI a subir a la plataforma Powerapp el último día del mes de abril.
secretariasubcab: Ludwig Mauricio Rojas ...
Solicitud de envío On Base de respu... Vie 24/04


Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
Elementos enviados
Solicitud de envío On Base de respu... Vie 24/04
Cordial saludo Subdirector, En anexo se halla, p...
Proyeccion de ...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Convenio pendiente con I.E GIMNAS... Jue 23/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
Gimnasio Cent...
Maria Eugenia Ruiz Arboleda
Solicitud de Paz y Salvo del Nit 891... Mar 21/04
Cordial saludo Señores Regional Valle, La prese...
891900306_SE...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego ...
Gestión convenio con ICIT Mar 21/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
Acta Revisión T...
GFPI-F-034_For...
Externo adrianallanes@comfandi.edu.co
Solicitud de Paz y Salvo del Nit 891900306-3 Colegio Gimnasio Central del Valle
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Maria Eugenia Ruiz Arboleda
Mar 21/04/2026 8:53
CC: Edison Steve Rodriguez Forero; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 8:53
Cordial saludo Señores Regional Valle,
La presente con el fin de solicitar, por favor el siguiente Paz y Salvo del NIT:
891900306-3
Nit que corresponde a la Corporación Colegio Diocesano Gimnasio Central del Valle
Se agradece la respuesta,
Diana López
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:22 p. m.
14/05/2026


Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
Elementos enviados
Solicitud de envío On Base de respu... Vie 24/04
Cordial saludo Subdirector, En anexo se halla, p...
Proyeccion de ...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Convenio pendiente con I.E GIMNAS... Jue 23/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
Gimnasio Cent...
Maria Eugenia Ruiz Arboleda
Solicitud de Paz y Salvo del Nit 891... Mar 21/04
Cordial saludo Señores Regional Valle, La prese...
891900306_SE...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego ...
Gestión convenio con ICIT Mar 21/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
Acta Revisión T...
GFPI-F-034_For...
Externo adrianallanes@comfandi.edu.co
Gestión convenio con ICIT
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Edison Steve Rodriguez Forero; y 1 más
Mar 21/04/2026 8:45
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 8:45
Acta Revisión Técnica.docx
50 KB
GFPI-F-034_Formato_Plan_o...
26 KB
2 archivos adjuntos (75 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego,
Para gestionar el convenio con el ICIT, se requiere por favor lo siguiente:
-Diligenciar el Acta de Revisión Técnica (en anexo se halla el acta proyectada la cual requiere ser complementada con fotografías de la institución, la firma del Instructor Técnico y del líder de articulación)
-Diligenciar el Plan Operativo formato 034 (en la hoja 1 del excel, y firmar el rector en la hoja 2 del Excel)
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:22 p. m.
14/05/2026


Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
Externo adrianallanes@comfandi.edu.co
Modelo Proyecto de Viabilidad Mar 21/04
Cordial saludo Coordinadora Colegio Comfandi...
MODELO DE P...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Convenio pendiente con I.E CENTEC Mar 21/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
805002297_SE...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Presentación convenio con ALCALDI... Lun 20/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
PRESENTACIO...
adrianallanes@comfandi.edu.co
Lista de Chequeo Proyecto de Viabili... Vie 17/04
Buenas tardes Coordinadora Cordial saludo. De...
Lista de Chequ...
Modelo Proyecto de Viabilidad
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: adrianallanes@comfandi.edu.co
Mar 21/04/2026 8:02
CC: Edison Steve Rodriguez Forero; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 8:02
MODELO DE PROYECTO DE ...
27 KB
Cordial saludo Coordinadora
Colegio Comfandi,
De acuerdo a lo hablado con Usted vía telefónica, me permito en anexo enviar un modelo del Proyecto de Viabilidad a redactar por parte de la institución educativa. El documento requiere ir en hoja con membrete de la institución educativa, en Pdf y firmado, posteriormente enviarlo a mi correo electrónico:
dilopezm@sena.edu.co
Quedo atenta a cualquier inquietud,
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:22 p. m.
14/05/2026
Elementos enviados: Diana Del
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAA
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
dilopezm@sena.e...
Bandeja de ... 599
Borradores 92
Elementos envia...
Elementos ... 1412
Correo no des... 2
Notas
Archive
Archive1
Conversation His...
Carpetas de búsq...
In-Place Archive -...
Externo adrianallanes@comfandi.edu.co
Modelo Proyecto de Viabilidad Mar 21/04
Cordial saludo Coordinadora Colegio Comfandi...
MODELO DE P...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Convenio pendiente con I.E CENTEC Mar 21/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
805002297_SE...
Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabi...
Presentación convenio con ALCALDI... Lun 20/04
Cordial saludo Coordinador Steve y Líder Diego...
PRESENTACIO...
adrianallanes@comfandi.edu.co
Lista de Chequeo Proyecto de Viabili... Vie 17/04
Buenas tardes Coordinadora Cordial saludo. De...
Lista de Chequ...
Lista de Chequeo Proyecto de Viabilidad de Articulación con La Media
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: adrianallanes@comfandi.edu.co
Vie 17/04/2026 16:10
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:10
Lista de Chequeo de P Viabili...
25 KB
Buenas tardes Coordinadora
Cordial saludo.
Dentro de la gestion del convenio se requiere por parte de la institución el documento de nominado proyecto de viabilidad, para ello en anexo se hallan la lista de chequeo de lo que contiene el proyecto de viabilidad para la institución educativa.
Estaré comunicándome, con Usted para la orientación respectiva con respecto a ello.
Cordialmente,
Buscar
Descargas
ACTUALI...
(10) What...
Elemento...
Error
ESP
4:22 p. m.
14/05/2026



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

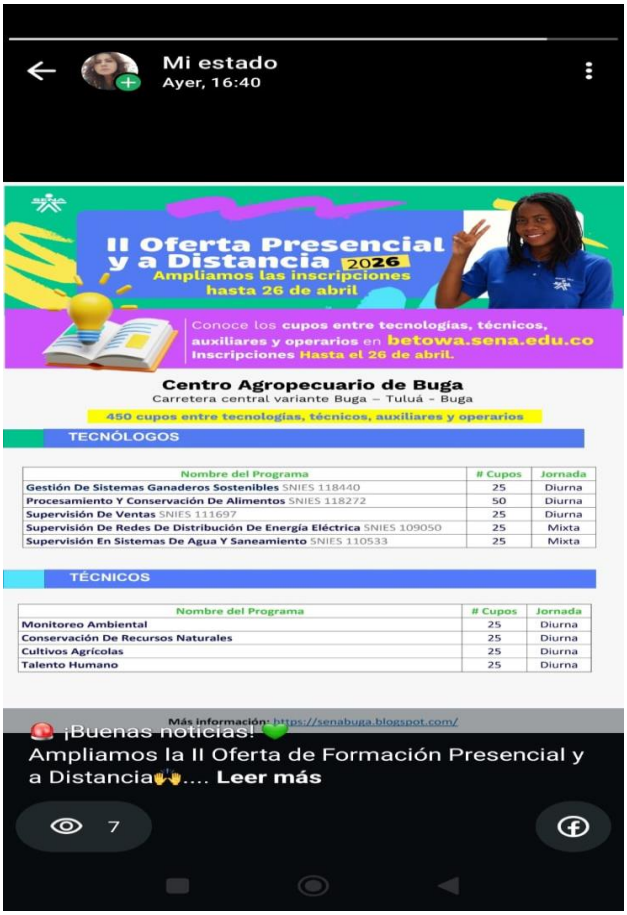
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Se comparte promoción del Centro. II Oferta Educativa
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: abril 23 de 2026



Actividad: Se comparte promoción del Centro. II Oferta Educativa
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: abril 24 de 2026

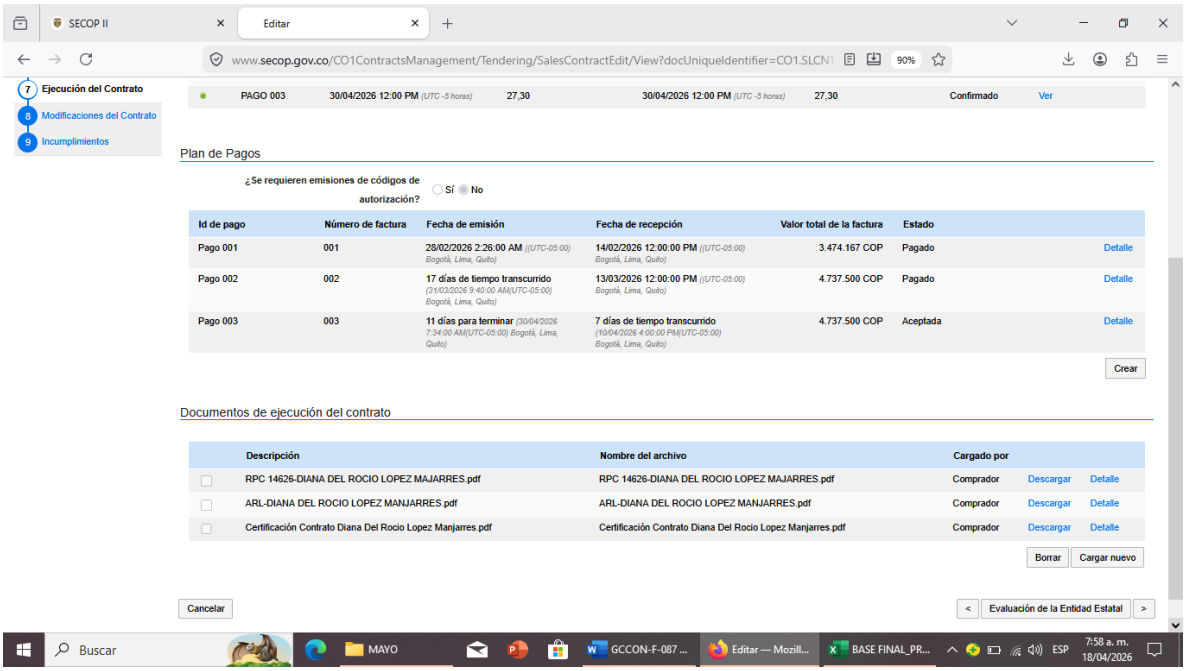


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de abril de 2026.


SECOP II
Editar
www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNT
90%
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
PAGO 003 30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) 27,30 30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) 27,30 Confirmado Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 28/02/2026 2:26:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 14/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.474.167 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 17 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 9:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 13/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.737.500 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 11 días para terminar (30/04/2026 7:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 7 días de tiempo transcurrido (10/04/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.737.500 COP | Aceptada | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
RPC 14626-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAJARRES.pdf | RPC 14626-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAJARRES.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
ARL-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES.pdf | ARL-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Certificación Contrato Diana Del Rocio Lopez Manjarres.pdf | Certificación Contrato Diana Del Rocio Lopez Manjarres.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
Buscar
MAYO
GCCON-F-087 ...
Editar — Mozill...
BASE FINAL_PR...
ESP
7:58 a. m.
18/04/2026